



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

20 марта 2020 года

г. Нальчик

№ 35

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

В целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в связи с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и во исполнение поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 18 марта 2020 г. № ММ-П12-1950 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерств) оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению №1;

2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению №2;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению №3 (далее – План).

3. Структурным подразделениям Министерства, подведомственным Министерству учреждениям приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Заместителю министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики – руководителю департамента развития малого и среднего предпринимательства и конкуренции Белецкой О.В. обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).

5. Руководителям подведомственных учреждений:

5.1 в срок не позднее 23 марта 2020 года создать в учреждениях, находящихся в ведении Министерства, оперативный штаб по

предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб подразделения);

5.2. утвердить персональный состав Оперативных штабов подразделения и назначить руководителя;

5.3 принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба подразделения, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и создания адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

5.4 ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по направлению деятельности подразделения по установленной форме.

6. Руководителям структурных подразделений Министерства ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке во вверенном подразделении.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики

Б. Рахаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 марта 2020 г. №35

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе Министерства экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции

1. Оперативный штаб Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, приказами Министерства.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри Министерства;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и другими органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим приказом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений, а также у сотрудников Министерства;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти по компетенции;

4.5. для приёма информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного (при необходимости);

4.6. ежедневно представлять министру экономического развития Кабардино-Балкарской Республики доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Министерстве и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его руководитель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется министру экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (в случае, если заседание проводилось заместителем руководителя Оперативного Штаба).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 марта 2020 г. №35

ПЛАН
неотложных мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники)	Машкина Л.Ф.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	Машкина Л.Ф.
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Машкина Л.Ф.
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Машкина Л.Ф.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Разработать гибкий график работы с целью исключения массового скопления сотрудников, а также более свободную рассадку сотрудников	Белецкая О.В. Баждугов Т.А. Башоров Р.А. Богацкая С.А. Тимижев Х.Х. Чочаева М.М. Андрейченко Л.П.
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудниками, обслуживающим персоналом утром при входе в служебное здание и в течение дня (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Андрейченко Л.П. Машкина Л.Ф.
2.3.	Обязать всех работников, посредством ознакомления под роспись с нормативным актом министерства, в случае отстранения от работы вызвать врача на дом и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и	Андрейченко Л.П.

	местонахождении	
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Андрейченко Л.П. Машкина Л.Ф.
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Андрейченко Л.П. Машкина Л.Ф.
2.6.	Проработать возможность организации удаленного доступа для выполнения работниками должностных обязанностей по месту жительства сотрудников	Чочаева М.М. Уянаев Р.И.
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Белецкая О.В. Баждугов Т.А. Богацкая С.А. Тимижев Х.Х. Чочаева М.М. Андрейченко Л.П.
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Белецкая О.В. Баждугов Т.А. Богацкая С.А. Тимижев Х.Х. Чочаева М.М. Андрейченко Л.П. Життеева М.Х.
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	Андрейченко Л.П.
2.10.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации	Андрейченко Л.П.
2.11.	Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать отдел государственной службы, кадров и делопроизводства о местах проведения отпуска, маршруте следования	Андрейченко Л.П.
2.12	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений	Белецкая О.В. Чочаева М.М.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения Министерства посредством размещения информации в интернете	Андрейченко Л.П. Гуртуев Э.С.
3.2.	Разместить памятки (объявления) по мерам профилактики распространения вируса	Андрейченко Л.П.
3.3.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей до приезда скорой медицинской помощи в случае подозрения на симптомы заболевания	Машкина Л.Ф.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в рамках министерства (сбор информации о случаях заболеваний среди сотрудников министерства и членов их семей) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Андрейченко Л.П. Машкина Л.Ф.

4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Министерстве	Белецкая О.В.
4.3.	Обеспечить размещение на сайте новостей и принимаемых мер в связи с эпидемиологической обстановкой	Гуртуев Э.С. Андрейченко Л.П.
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Гамаева М.М. Машкина Л.Ф.
5.2.	До закупки и в дальнейшем рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку на регулярной основе и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Машкина Л.Ф.