

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА  
НЕДВИЖИМОСТИ»**

**ПРИКАЗ**

01 декабря 2020 года

Нальчик

№ 18/3

**Об оказании платных услуг в ГБУ «ГКО»**

В целях упорядочения, повышения качества и эффективности, приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» (далее – ГБУ «ГКО») приказываю:

1. Утвердить Положение о платных услугах согласно Приложению №1.
2. Утвердить перечень платных услуг согласно Приложению №2.
3. Утвердить прейскурант на платные услуги согласно Приложению №3.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 8 листах

Директор



Р. Бауаев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового  
обеспечения



Т. Рахаев

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУ «ГКО»  
от «01» 12 2020г. № 18/3

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением Кабардино-Балкарской республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости», оказываемых в рамках приносящей доход деятельности

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с пунктом 3 ст. 298 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ; пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Государственного бюджетного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости».

1.1. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью решения текущих вопросов по проведению процедур государственной кадастровой оценки и оказываются в рамках приносящей доход деятельности.

1.2. Под платными услугами понимаются:

услуги, приносящие доход, оказываемые Учреждением на платной основе физическим и юридическим лицам за соответствующую плату в рамках видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренными Уставом Учреждения.

1.3. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.4. Оказание платных услуг проходит исключительно при добровольном желании Заказчика услуг.

1.5. На платной основе не могут оказываться услуги, предоставляемые в рамках утвержденного государственного задания, кроме случаев, если другими действующими нормативно – правовыми актами не предусмотрено предоставление таких услуг на платной основе.



## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1 Учреждение обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о платных услугах, которая содержит:

- режим работы Учреждения;
- положение о порядке оказания платных услуг;
- перечень платных услуг;
- прейскурант цен на платные услуги;

2.2. Информация о платных услугах размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

2.3 Платные услуги предоставляются:

- штатной численностью работников Учреждения, оплата труда которых производится из средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иными работниками Учреждения, назначенными Приказом директора Учреждения, оплата труда которых производится из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4 При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, при этом снижение объема и качества предоставления услуг на бесплатной основе не допускается.

2.5 Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, договоров с юридическими и физическими лицами, предметом которых являются отдельные виды платных услуг и содержащих условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон.

2.6 Перечень и прейскурант на платные услуги, оказываемых Учреждением, утверждаются Приказом директора Учреждения.

## **3. Порядок формирования и использования доходов от платных услуг**

3.1. Доходы от предоставления платных услуг относятся на статью «Доходы от оказания платных услуг (работ)», учитываются на лицевом счете, открытом в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности и могут быть направлены:

- 1) на выплаты по заработной плате и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) на оплату коммунальных платежей;
- 3) на приобретение услуг, в том числе:
  - на услуги связи;



- на приобретение и обновление информационно-справочных систем;
  - на услуги по содержанию имущества;
  - приобретение неисключительных прав на ПО;
- 4) приобретение основных средств, инвентаря, запасных частей;
  - 5) на ремонт помещений (здания) учреждения, благоустройство прилегающей территории;
  - 6) на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития и текущей работы учреждения;
  - 7) на уплату налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;
  - 8) на другие цели, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

#### **4. Права и обязанности Учреждения и Заказчиков при оказании платных услуг**

##### 4.1. Учреждение обязано:

- до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- обеспечить физических и юридических лиц общедоступной и достоверной информацией, отражающей режим работы Учреждения, прейскурант на платные услуги и порядок их оплаты.

##### 4.2. Учреждение имеет право:

- помещать информацию о платных услугах и средствах массовой информации, Интернете, на объектах наружной рекламы;
- получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

##### 4.3. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые услуги в установленном порядке.

##### 4.4. Заказчик имеет право:

- требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором;
- получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За несоблюдение настоящего Положения, сотрудники Учреждения несут персональную ответственность в установленном законом порядке.

5.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Учреждением

разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, а также новая редакция настоящего положения вступают в силу со дня утверждения их приказом директора Учреждения.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом ГБУ «ГКО»  
 от «01» 12 2020г. № 1823

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГБУ «ГКО»**

№ п/п	Наименование услуги
1	Создание инженерно-топографических планов М 1:500 застроенной территории
2	Создание инженерно-топографических планов М 1:500 не застроенной территории
3	Изготовление обзорной схемы (ситуационного плана) земельного участка
4	Вынос и закрепление на местности временными межевыми знаками вершин углов поворота границ земельного участка
5	Кадастровые работы
6	Технический план / акт обследования
7	Геодезические работы на строительной площадке (строительная геодезия)



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУ «ГКО»  
от «01» 12 2020г. № 183

### ПРЕЙСКУРАНТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ ГБУ «ГКО»

№ п/п	Вид работ	Ед. изм.	Базовая стоимость (руб.)	Примечание
<b>1. Создание инженерно-топографических планов М 1:500 застроенной территории</b>				
1.1	0,06 – 0,25 га	0,06 га	от 2000	Минимальный объем – 0,25 га. Каждый последующий 0,01 га – доп. от 700 руб.
1.2	0,25 – 1 га	0,25 га	от 3000	Минимальный объем – 25 соток. Каждый последующий 0,01 га – доп. от 500 руб.
1.3	от 1 га	1 га	от 500	Минимальный объем – 1 га
<b>2. Создание инженерно-топографических планов М 1:500 не застроенной территории</b>				
2.1	от 1 га	1 га	от 500	Минимальный объем – 1 га
<b>3. Изготовление обзорной схемы (ситуационного плана) земельного участка</b>				
3.1	Изготовление обзорной схемы (ситуационного плана) земельного участка	1 схема	от 600	Масштаб 1:500 - 1:200
3.2	Изготовление обзорной схемы (ситуационного плана) земельного участка	1 схема	от 500	Масштаб 1:2000 - 1:10000
<b>4. Вынос и закрепление на местности временными межевыми знаками вершин углов поворота границ земельного участка</b>				
4.1	1 – 6 точек	1-6 точек	от 3000	Срок – 1 день
4.2	Каждая последующая точка (до 15 точек)	1 точка	от 500	Срок – 1 день

	раздела, объединения, перераспределения земельных участков			
4.3	Определение границ земельных участков на местности	0,3 га	от 3000	Срок – от 2 дней
4.4	Подготовка межевого плана по образованию земельного участка	1 участок	от 2000	Срок – от 3 дней
4.4.1	Подготовка межевого плана по образованию земельного участка личного подсобного хозяйства	1 участок	от 500 до 2200	Срок – от 3 дней
4.4.2	Подготовка межевого плана по образованию земельного участка индивидуального жилищного строительства	1 участок	от 500 до 2100	Срок – от 3 дней
4.4.3	Подготовка межевого плана по образованию земельного участка индивидуального гаражного строительства	1 участок	от 500 до 1500	Срок – от 3 дней
4.4.4	Подготовка межевого плана по образованию земельного участка дачного хозяйства, садоводства	1 участок	от 500 до 1300	Срок – от 3 дней
4.4.5	Подготовка межевого плана по образованию земельного участка огородничества	1 участок	от 500 до 800	Срок – от 3 дней
4.5	Подготовка межевого плана по уточнению границ земельного участка	1 участок	от 2000	Срок – от 5 дней
4.5.1	Подготовка межевого плана по уточнению земельного участка личного подсобного хозяйства	1 участок	от 500 до 2200	Срок – от 5 дней
4.5.2	Подготовка межевого	1 участок	от 500 до	Срок – от 5 дней



	земельного участка плана по уточнению индивидуального жилищного строительства		2100	
4.5.3	Подготовка межевого плана по уточнению земельного участка индивидуального гаражного строительства	1 участок	от 500 до 1500	Срок – от 5 дней
4.5.4	Подготовка межевого плана по уточнению земельного участка дачного хозяйства, садоводства	1 участок	от 500 до 1300	Срок – от 5 дней
4.5.5	Подготовка межевого плана по уточнению земельного участка огородничества	1 участок	от 500 до 800	Срок – от 5 дней
4.6	Подготовка межевого плана по разделу земельного участка	1 участок	от 2500	Срок – от 3 дней
4.7	Подготовка межевого плана по перераспределению земельных участков	несколько земельных участков	от 3000	Срок – от 3 дней
4.8	Подготовка межевого плана по образованию части земельного участка (ЧЗУ)	1 участок	от 2500	Срок – от 3 дней
4.9	Подготовка межевого плана по исправлению кадастровой ошибки	1 участок	от 2000	В зависимости от сложности объекта
<b>5. Технический план / акт обследования</b>				
5.1	Изготовление технических планов на жилые дома и квартиры, нежилые здания и помещения, сооружения, объекты незавершенного строительства	1 объект	от 1000	В зависимости от сложности объекта
5.2	Подготовка акта обследования (о сносе	1 объект	от 2000	В зависимости от сложности объекта

	объекта капитального строительства)			
<b>6. Сопутствующие работы</b>				
6.1	Выезд специалиста (замер)	1 объект	от 500 до 2000	В зависимости от сложности и дальности выезда
6.2	Запрос сведений из ЕГРН	1 объект	от 400 до 700	
6.3	Формирование дела	1 объект	500	
6.4	Формирование в XML формате	1 объект	200	