



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЭКОНОМИКЭ
ЗЫУЖЪЫНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭКОНОМИКАНЫ
АЙНЫТЫУ МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

«16» октября 2026 года

г. Нальчик

№ 94

**Об утверждении административных
регламентов предоставления государственных
услуг в сфере государственной кадастровой оценки**

В соответствии со статьями 12, 14, 20, 21, 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые административные регламенты предоставления государственных услуг:

1.1 прием декларации о характеристиках объекта недвижимости (Приложение 1);

1.2 прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости (Приложение 2);

1.3 прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений (Приложение 3);

1.4 прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено (Приложение 4);

1.5 прием заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, а также выдача решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости или решения об отказе в установлении кадастровой

стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (Приложение 5).

2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Копию настоящего приказа направить для исполнения в государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

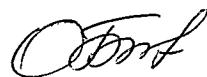
Министр
экономического развития КБР



Б.М. Рахаев

Согласовано:

Заместитель министра экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики



О. Белецкая

Начальник отдела правового обеспечения



М. Альтудова

С приказом ознакомлен:



Р. Бауаев

«6» 10 2026 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственным бюджетным учреждением Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» государственной услуги
«Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственным бюджетным учреждением Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» государственной услуги «Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, Учреждение).

2. Государственная услуга предоставляется в целях реализации статьи 12 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ) и относится к услугам, оказываемым государственными учреждениями и другими организациями, включенным в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р, в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3. Представление декларации о характеристиках объекта недвижимости (далее - декларация) является правом правообладателя объекта недвижимости и осуществляется в целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости. Представление декларации не является обязательным условием возникновения, осуществления или подтверждения прав на объект недвижимости.

4. Декларация представляется в отношении соответствующего объекта недвижимости, расположенного на территории Кабардино-Балкарской Республики, правообладателем которого является заявитель, и рассматривается Учреждением в порядке, установленном приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24 мая 2021 г. № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» в действующей редакции (далее - приказ Росреестра № П/0216).

Круг заявителей

5. Заявителями являются правообладатели объектов недвижимости: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, если соответствующее лицо является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого представляется декларация.

6. От имени заявителя вправе действовать представитель. К декларации, поданной представителем, прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя и удостоверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

7. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и взаимосвязанные с ними результаты предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги - «Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости».

Наименование органа (организации), предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» (далее - Учреждение). Учреждение осуществляет прием и рассмотрение декларации, проверку содержащейся в ней информации, формирование и направление предусмотренных законодательством Российской Федерации уведомлений и иные действия, отнесенные статьей 12 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0216 к полномочиям бюджетного учреждения.

10. Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере проведения государственной кадастровой оценки в соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ.

11. Прием декларации может осуществляться также государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ). МФЦ не рассматривает декларацию по существу, не определяет, подлежит ли содержащаяся в ней информация учету, и не формирует результат рассмотрения декларации.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является один из следующих документов:

1) уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена;

2) уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению, в случаях, предусмотренных пунктом 7 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216.

13. Уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению, является специальным процессуальным результатом, установленным приказом Росреестра № П/0216, и не является отказом в приеме декларации или отказом в предоставлении государственной услуги.

14. Результат предоставления государственной услуги оформляется на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа в зависимости от способа его направления, установленного приказом Росреестра № П/0216. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Результат предоставления государственной услуги предоставляется следующими способами. Уведомление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 12 настоящего Административного регламента, направляется по адресу электронной почты, указанному в декларации, либо с использованием Единого портала или государственной информационной системы в случаях, предусмотренных приказом Росреестра № П/0216; при отсутствии адреса электронной почты и неприменимости соответствующего электронного способа - почтовым отправлением по адресу, указанному в декларации. Уведомление, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12 настоящего Административного регламента, при представлении декларации на бумажном носителе направляется в бумажной форме с приложением возвращаемых документов и материалов, а при представлении декларации в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала или государственной информационной системы, направляется в электронной форме без приложения таких документов и материалов. Личное получение результата в Учреждении и выдача результата через МФЦ приказом Росреестра № П/0216 не предусмотрены.

Срок предоставления государственной услуги

16. Декларация рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня ее представления. В случаях, предусмотренных пунктом 11 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216, руководитель Учреждения либо уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения декларации не более чем на 30 рабочих дней.

17. Уведомление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 12 настоящего Административного регламента, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения декларации, а при продлении - со дня истечения продленного срока рассмотрения. Таким образом, максимальный срок предоставления государственной услуги при продлении срока рассмотрения составляет 65 рабочих дней со дня представления декларации.

18. Если декларация не подлежит рассмотрению, уведомление, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12 настоящего Административного регламента, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня представления декларации.

19. Срок направления уведомления о поступлении декларации, поданной в электронной форме, срок уведомления о продлении рассмотрения, а также срок направления сведений о выявленных ошибках в ЕГРН являются самостоятельными сроками совершения соответствующих действий и не изменяют срок рассмотрения декларации, установленный пунктами 16 и 17 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Сведения об отсутствии платы размещаются на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче декларации

21. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя для подачи декларации в Учреждение или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации декларации

22. Регистрация декларации осуществляется с учетом способа ее представления. Юридически значимым днем представления декларации является: при личном обращении в Учреждение или МФЦ - день ее поступления соответственно в Учреждение или МФЦ; при направлении почтовой связью - день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении; при подаче с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему, - день ее подачи соответствующим способом. Техническая регистрация декларации в Учреждении после ее представления через МФЦ не изменяет юридически значимый день представления и не переносит начало течения сроков, установленных приказом Росреестра № П/0216.

23. Декларация, поступившая непосредственно в Учреждение в рабочее время, регистрируется в день поступления. Декларация, поступившая в электронной форме в нерабочее время, регистрируется не позднее следующего рабочего дня. Регистрация документов, переданных МФЦ, осуществляется Учреждением при их фактическом поступлении без изменения дня представления декларации, определенного пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к помещениям, в которых осуществляется личный прием заявителей, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов, размещаются на официальных сайтах Министерства и Учреждения, а также на Едином портале. При приеме декларации через МФЦ применяются требования к помещениям соответствующего МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальных сайтах Министерства и Учреждения и на Едином портале. К числу таких

показателей относятся возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, соблюдение установленных сроков, доступность предусмотренных законодательством способов представления декларации и направления уведомлений, отсутствие необоснованного истребования документов и соблюдение требований к взаимодействию с заявителями.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики, отсутствуют. Представление документов, прямо предусмотренных пунктом 2 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216, является элементом федерально установленного порядка рассмотрения декларации и не образует самостоятельной необходимой и обязательной услуги, устанавливаемой настоящим Административным регламентом.

27. При предоставлении государственной услуги используются реестр услуг, Единый портал, федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»» (далее - государственная информационная система), информационные системы Учреждения, а при обращении через МФЦ - также автоматизированная информационная система МФЦ.

28. В случае поступления декларации способом, отличным от ее представления с использованием государственной информационной системы, Учреждение вправе обеспечить включение сведений, содержащихся в декларации, а также информации о результатах ее рассмотрения в государственную информационную систему в соответствии с частью 3.1 статьи 12 Федерального закона № 237-ФЗ. Такое включение не является самостоятельным результатом предоставления государственной услуги.

29. Если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего правообладателя, результат предоставления государственной услуги оформляется и направляется заявителю способом и в срок, установленными пунктами 8 или 17 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216. Личная выдача результата на бумажном носителе в Учреждении или МФЦ данным Порядком не предусмотрена. В связи с этим результат на бумажном носителе не выдается иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в том числе в случае письменного волеизъявления заявителя о личном получении результата; результат направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в декларации, в предусмотренных федеральным Порядком случаях. Указание другого законного представителя для личного получения результата не изменяет установленный приказом Росреестра № П/0216 способ направления результата.

30. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части приема декларации и прилагаемых документов и передачи их в Учреждение. Основания для отказа в приеме декларации отсутствуют, поэтому МФЦ не принимает решение об отказе в ее приеме. МФЦ также не принимает решение о том, что декларация не подлежит рассмотрению, не определяет, подлежит ли содержащаяся в декларации информация учету, и не выдает результат предоставления государственной услуги. Организация взаимодействия с МФЦ не должна изменять день представления декларации либо приводить к нарушению сроков, исчисляемых со дня ее представления.

31. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей, способов подачи, требований к форме, формату и подписанию приведен в приложении к настоящему Административному регламенту. Указанные в приложении документы представляются заявителем самостоятельно в объеме, установленном пунктом 2 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в связи с их получением в рамках обязательного межведомственного информационного взаимодействия, для данной государственной услуги

отсутствуют. Форма декларации установлена приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0216 и в настоящем Административном регламенте не воспроизводится.

33. К декларации прилагаются документы (копии документов) и материалы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значение (описание) заявленных характеристик; выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах; в предусмотренном федеральным порядком случае - копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости, если такое право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН; при обращении представителя - доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя и удостоверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Декларация на бумажном носителе заверяется собственноручной подписью заявителя или его представителя на каждом листе. Декларация в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя, за исключением подачи с использованием Единого портала или государственной информационной системы, при которой усиленная квалифицированная электронная подпись не требуется в случаях, установленных приказом Росреестра № П/0216. Электронные документы и материалы представляются в форматах, обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов и материалов без использования специальных программных средств. Закрытый перечень расширений файлов приказом Росреестра № П/0216 для данной услуги не установлен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме декларации и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме декларации и документов отсутствуют. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги как самостоятельного вида решения отсутствуют.

36. Основания, при наличии которых декларация не подлежит рассмотрению, установлены пунктом 7 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216, и приведены в приложении к настоящему Административному регламенту. Расширение указанного перечня региональным нормативным правовым актом не допускается.

37. Неучет отдельных сведений, содержащихся в декларации, в случаях, когда такие сведения противоречат сведениям ЕГРН либо их достоверность не подтверждена в ходе проверки, не является отказом в приеме декларации или отказом в предоставлении государственной услуги. Соответствующая информация и причины ее неучета указываются в итоговом уведомлении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

38. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация декларации и прилагаемых документов, проверка наличия оснований, по которым декларация не подлежит рассмотрению, и направление уведомления о поступлении декларации в случаях, установленных федеральным порядком;
- 3) рассмотрение декларации, проверка содержащейся в ней информации и, при наличии предусмотренных федеральным регулированием оснований, продление срока рассмотрения;
- 4) формирование и направление результата предоставления государственной услуги;

5) направление сведений о выявленных ошибках в ЕГРН и опубликование сведений о рассмотренных декларациях в случаях и сроки, установленные федеральным законодательством.

39. Получение Учреждением информации из официальных источников и направление запросов в органы и организации в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 237-ФЗ являются способами проверки информации в рамках рассмотрения декларации и не образуют самостоятельной административной процедуры обязательного межведомственного информационного взаимодействия по истребованию документов, которые заявитель вправе не представлять. Административная процедура получения дополнительных сведений непосредственно от заявителя, процедура приостановления предоставления государственной услуги и процедура распределения ограниченного ресурса не предусмотрены.

40. Профилирование заявителя осуществляется по сведениям декларации и прилагаемых документов для определения категории заявителя, наличия представителя, способа представления декларации и способа направления предусмотренных уведомлений. Профилирование не является самостоятельным основанием для отказа в приеме декларации или для вывода о том, что декларация не подлежит рассмотрению.

41. Декларация представляется лично в Учреждение или МФЦ, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему. Возможность обращения не зависит от места жительства или места пребывания физического лица либо места нахождения юридического лица; предметом декларации должен быть объект недвижимости, расположенный на территории Кабардино-Балкарской Республики и относящийся к полномочиям Учреждения.

42. При личном обращении устанавливается личность заявителя или его представителя. Полномочия представителя подтверждаются документом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется для установления личности и не включается настоящим Административным регламентом в состав документов, прилагаемых к декларации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

43. МФЦ осуществляет прием декларации и документов без рассмотрения заявленных характеристик по существу и передает их в Учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии. День фактической передачи документов из МФЦ в Учреждение не заменяет день представления декларации, определяемый пунктом 9 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216.

44. При подаче декларации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему, Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации, уведомляет заявителя или его представителя о поступлении декларации. Уведомление направляется способом, установленным пунктом 9 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216, и должно содержать кадастровый номер объекта недвижимости, входящий регистрационный номер декларации и дату ее подачи.

45. Учреждение проверяет наличие оснований, предусмотренных пунктом 7 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216. Если декларация не подлежит рассмотрению, в течение 5 рабочих дней со дня ее представления заявителю или его представителю направляется уведомление с указанием причин. При представлении декларации не в электронной форме к уведомлению прилагаются возвращаемые документы и материалы, указание на которые содержится в декларации. При электронной подаче уведомление направляется без приложения таких документов и материалов.

46. При отсутствии оснований, по которым декларация не подлежит рассмотрению, Учреждение рассматривает ее в течение 30 рабочих дней со дня представления.

47. В ходе рассмотрения Учреждение вправе использовать информацию, полученную из официальных источников, а также общедоступную информацию, содержащуюся на официальных сайтах органов государственной власти, органов местного самоуправления и

подведомственных им организаций. В целях сбора недостающей информации Учреждение вправе направлять запросы в органы и организации, в распоряжении которых имеется соответствующая информация. Органы и организации, указанные в части 7 статьи 12 Федерального закона № 237-ФЗ, предоставляют имеющуюся информацию либо уведомляют о ее отсутствии бесплатно в течение 20 рабочих дней со дня получения запроса.

48. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 12, частями 5 и 20 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, руководитель Учреждения либо уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения декларации не более чем на 30 рабочих дней. О продлении срока заявитель или его представитель уведомляется способом, установленным пунктом 11 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216. Продление срока не является приостановлением предоставления государственной услуги.

49. При рассмотрении декларации Учреждение сопоставляет содержащуюся в ней информацию с имеющимися в распоряжении Учреждения сведениями и информацией, полученной из предусмотренных федеральным порядком источников. Информация считается подтвержденной, если она соответствует указанным сведениям и информации.

50. Подтвержденная информация учитывается Учреждением, за исключением случая, когда она противоречит сведениям ЕГРН. Информация, противоречащая сведениям ЕГРН, а также информация, достоверность которой не подтверждена в ходе проверки, Учреждением не учитывается.

51. В течение 5 рабочих дней со дня истечения 30-дневного срока рассмотрения декларации либо продленного срока Учреждение направляет заявителю или его представителю уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена. Направление уведомления осуществляется в порядке, установленном пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216, включая использование Единого портала и государственной информационно-системы в предусмотренных этим Порядком случаях.

52. В случае выявления ошибок в сведениях ЕГРН Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения декларации направляет сведения о выявленных ошибках в орган регистрации прав и уведомляет об этом заявителя или его представителя. Рассмотрение направленных сведений осуществляется органом регистрации прав в порядке статьи 61 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

53. Сведения об объектах недвижимости, в отношении которых рассмотрены декларации, включая адрес или описание местоположения при отсутствии присвоенного адреса и кадастровый номер, ежеквартально публикуются Учреждением на своем официальном сайте не позднее пятого числа месяца, следующего за прошедшим кварталом.

54. Действия, предусмотренные пунктами 52 и 53 настоящего Административного регламента, совершаются в связи с рассмотрением декларации, но не изменяют состав и срок направления результата государственной услуги, установленного пунктами 12 - 19 настоящего Административного регламента.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения декларации

55. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения декларации осуществляется с использованием Единого портала и государственной информационно-системы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и приказом Росреестра № П/0216, посредством электронной почты при наличии адреса электронной почты, посредством почтовой связи, а также при обращении в Учреждение. МФЦ вправе информировать заявителя о приеме и передаче документов в пределах своей компетенции и технических возможностей.

56. Обязательные уведомления о поступлении электронной декларации, о продлении срока рассмотрения, о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению, и об итогах рассмотрения направляются в сроки и способами, прямо установленными приказом Росреестра № П/0216. Техническая возможность дополнительного информирования не может ограничивать способы уведомления, прямо предусмотренные федеральным законодательством.

57. Информация о порядке предоставления государственной услуги, способах представления декларации, сроках ее рассмотрения, составе документов и способах получения уведомлений размещается на официальных сайтах Министерства и Учреждения, на Едином портале, в реестре услуг и в иных государственных информационных системах в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Значение
Административный регламент	настоящий Административный регламент.
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Федеральный закон № 237-ФЗ	Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
Федеральный закон № 218-ФЗ	Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
Министерство	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.
Учреждение	государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости».
МФЦ	государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
Реестр услуг	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
Государственная информационная система	федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»».
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости.
Приказ Росреестра № П/0216	приказ Росреестра от 24 мая 2021 г. № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» в действующей редакции, включая изменения, внесенные приказом Росреестра от 1 июня 2026 г. № П/0276/26.
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и результаты предоставления государственной услуги

Идентификатор	Категория (признак) заявителя / обращения	Результат / значение признака
A1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, являющееся правообладателем объекта недвижимости	P1, P2
A2	Юридическое лицо, являющееся правообладателем объекта недвижимости	P1, P2
A3	Орган государственной власти, являющийся правообладателем объекта недвижимости	P1, P2
A4	Орган местного самоуправления, являющийся правообладателем объекта недвижимости	P1, P2
B1	От имени заявителя действует представитель	Применяется совместно с A1 - A4

P1 - уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

P2 - уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Категории	Документ	Способы подачи	Требования к представлению
1	A1 - A4	Декларация о характеристиках объекта недвижимости по форме, установленной приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0216	Лично в Учреждение; через МФЦ; регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении; с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему.	Один экземпляр. На бумажном носителе каждый лист заверяется собственноручной подписью заявителя или представителя. Электронный документ подписывается УКЭП, кроме подачи через Единый портал или государственную информационную систему в случаях, предусмотренных приказом Росреестра № П/0216. Электронные файлы должны обеспечивать просмотр и копирование без специальных программных средств.
2	A1 - A4	Документы (копии документов) и материалы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значение (описание) заявленных характеристик	Одновременно с декларацией соответствующим способом.	Прилагаются в составе комплекта документов, предусмотренного пунктом 2 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216. Электронные документы, копии, электронные образы и материалы должны отвечать требованиям пункта 4 указанного Порядка.
3	A1 - A4	Выписка из ЕГРН, содержащая сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах	Одновременно с декларацией соответствующим способом.	Один экземпляр. Представляется в составе комплекта документов, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216.
4	A1 - A4, если право заявителя предусматривает временное владение и пользование или временное пользование и не подлежит государственной регистрации в ЕГРН	Копии документов, подтверждающих соответствующее право заявителя на объект недвижимости	Одновременно с декларацией соответствующим способом.	Представляются только в указанном случае в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216.
5	Б1	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Одновременно с декларацией соответствующим способом.	Один экземпляр. Документ должен быть удостоверен в соответствии с законодательством Российской Федерации. В электронной форме допускается электронный документ или электронный образ в соответствии с требованиями приказа Росреестра № П/0216.

Документ, удостоверяющий личность, при личном обращении предъявляется для установления личности заявителя или его представителя и не включается в состав документов, прилагаемых к декларации, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Закрытый перечень расширений файлов для электронной декларации и прилагаемых документов приказом Росреестра № П/0216 не установлен. Применяется функциональное требование о возможности просмотра и копирования подписанных электронных документов и материалов без использования специальных программных средств.

4. Перечень способов представления декларации и документов

Способ подачи	Допустимость и особенности
Лично в Учреждение	Предусмотрен независимо от места жительства, места пребывания или места нахождения заявителя при условии, что декларация относится к объекту недвижимости на территории Кабардино-Балкарской Республики. Днем представления является день поступления декларации в Учреждение.
Через МФЦ	Предусмотрен в МФЦ Кабардино-Балкарской Республики. Днем представления является день поступления декларации в МФЦ. Последующая передача в Учреждение не изменяет эту дату. МФЦ не принимает решение об отказе в приеме и не выдает результат.
Регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Предусмотрен. Днем представления является день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении.
С использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»	Предусмотрен. Днем представления является день подачи соответствующим способом.
С использованием Единого портала	Предусмотрен. Днем представления является день подачи через Единый портал. УКЭП не требуется в случаях, установленных приказом Росреестра № П/0216.
С использованием государственной информационной системы	Предусмотрен. Днем представления является день подачи через государственную информационную систему. УКЭП не требуется в случаях, установленных приказом Росреестра № П/0216.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме декларации и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Вид решения / действия	Категории	Основания
Отказ в приеме декларации и документов	Все	Основания отсутствуют.
Приостановление предоставления государственной услуги	Все	Основания отсутствуют. Продление срока рассмотрения в случаях пункта 11 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216, не является приостановлением.
Отказ в предоставлении государственной услуги	Все	Основания отсутствуют как самостоятельный вид решения. В предусмотренных федеральным Порядком случаях декларация не подлежит рассмотрению либо отдельная информация не учитывается.

6. Исчерпывающий перечень оснований, по которым декларация не подлежит рассмотрению

№	Основание	Категории
1	Заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация.	A1 - A4
2	К декларации не приложены документы (копии документов) и материалы, предусмотренные пунктом 2 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216.	A1 - A4, Б1 при применимости
3	Декларация не соответствует форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0216.	A1 - A4
4	Декларация не заверена в соответствии с пунктом 3 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216, с учетом исключения для подачи через Единый портал и государственную информационную систему, установленного пунктом 5 указанного Порядка.	A1 - A4
5	Декларация и прилагаемые документы (копии документов) и материалы представлены не в соответствии с требованиями пункта 4 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216.	A1 - A4

При наличии любого из указанных оснований Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня представления декларации направляет уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению. Иные основания не допускаются.

7. Формы документов, применяемые при предоставлении государственной услуги

Документ	Форма / требования
Декларация о характеристиках объекта недвижимости	Форма установлена приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0216. В настоящем приложении не воспроизводится.
Уведомление о поступлении декларации	Отдельная унифицированная форма приказом Росреестра № П/0216 не установлена. Содержание определяется пунктом 9 Порядка, утвержденного указанным приказом.
Уведомление о продлении срока рассмотрения декларации	Отдельная унифицированная форма приказом Росреестра № П/0216 не установлена. Направляется в случаях и порядке, установленных пунктом 11 Порядка.
Уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению	Отдельная унифицированная форма приказом Росреестра № П/0216 не установлена. Уведомление должно позволять идентифицировать декларацию и содержать конкретные причины ее нерассмотрения.
Уведомление об итогах рассмотрения декларации	Отдельная унифицированная форма приказом Росреестра № П/0216 не установлена. В соответствии с пунктом 17 Порядка указывается учтенная информация, а также неучтенная информация и причины, по которым она не была учтена.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в связи с размещением проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки для представления замечаний в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ).

3. Предметом государственной услуги является прием замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, к текущей версии проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее соответственно - замечание, проект отчета) в период, установленный статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ для представления замечаний. Проект отчета размещается на официальном сайте Учреждения; сведения и материалы проекта отчета, а также сведения о месте его размещения включаются в фонд данных государственной кадастровой оценки в порядке и объеме, предусмотренных указанной статьей и порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки.

4. Рассмотрение замечаний по существу, принятие решения об их учете или неучете, пересчет кадастровой стоимости, проверка применимости учтенного замечания к иным объектам недвижимости, составление обновленной версии проекта отчета и справки с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях осуществляются Учреждением в рамках проведения государственной кадастровой оценки в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ и не являются самостоятельными административными процедурами государственной услуги по приему замечаний.

Круг заявителей

5. Заявителями являются любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, представляющие замечания в течение срока размещения проекта отчета для представления замечаний.

6. От имени заявителя вправе действовать представитель в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящий Административный регламент не устанавливает дополнительных требований к подтверждению полномочий представителя сверх требований законодательства Российской Федерации, применимых к соответствующему способу обращения.

Требование предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

7. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и взаимосвязанный с ними результат предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги - «Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости».

Наименование органа (организации), предоставляющего государственную услугу

9. Государственную услугу непосредственно предоставляет государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» (далее - Учреждение). Учреждение осуществляет прием замечаний и последующие действия с ними, отнесенные статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ к полномочиям бюджетного учреждения.

10. Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере государственной кадастровой оценки и осуществляет полномочия, установленные Федеральным законом № 237-ФЗ и Положением о Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

11. Замечания могут быть представлены также через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ) в соответствии с частью 17 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ. МФЦ осуществляет прием замечаний и приложенных к ним документов, фиксирует дату их представления и передает их Учреждению. МФЦ не рассматривает замечания по существу, не принимает решения об их учете или неучете и не осуществляет пересчет кадастровой стоимости.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является прием замечания с фиксацией юридически значимого дня его представления и регистрацией в Учреждении либо в МФЦ при представлении замечания через МФЦ. Последующая передача замечания из МФЦ в Учреждение и его регистрация в Учреждении не изменяют юридически значимый день представления замечания.

13. Формирование индивидуального решения об учете или неучете замечания и формирование реестровой записи в качестве результата государственной услуги по приему замечаний не предусмотрены. Сведения о приеме и регистрации замечания предоставляются заявителю в порядке, установленном разделом IV настоящего Административного регламента. Подтверждение приема замечания не является решением по его существу.

14. Результат государственной услуги достигается посредством представления замечания непосредственно в Учреждение или МФЦ, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и федеральную государственную географическую информационную систему «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»» (далее - государственная информационная система). Информирование заявителя о приеме и регистрации замечания осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Административного регламента.

15. Сведения об учете или неучете замечания, пересчете кадастровой стоимости и внесении изменений в проект отчета не являются результатом государственной услуги по приему замечаний. Такие сведения отражаются Учреждением в справке и материалах проекта отчета в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ.

Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет один рабочий день со дня регистрации замечания в Учреждении либо в МФЦ при представлении

замечания через МФЦ. Период представления замечаний к проекту отчета не является сроком предоставления государственной услуги по конкретному замечанию. Замечания представляются в течение периода, предусмотренного статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ. При первоначальном размещении сведения и материалы, указанные в части 13 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, размещаются в фонде данных государственной кадастровой оценки на тридцать календарных дней для представления замечаний. При размещении обновленной версии проекта отчета применяется срок, установленный частью 26 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, - до дня завершения срока размещения текущей версии, но не менее пятнадцати календарных дней. Прием замечаний к предыдущей версии прекращается в случае, предусмотренном частью 27 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ.

17. Днем представления замечания считается день его представления в Учреждение или МФЦ; при направлении регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении - день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении; при представлении с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему, - день его подачи с использованием соответствующей сети. Последующая регистрация не изменяет указанный день.

18. Техническая регистрация замечания в информационной системе Учреждения после его передачи МФЦ либо после поступления почтового отправления не изменяет юридически значимый день представления замечания, определенный Федеральным законом № 237-ФЗ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Сведения об отсутствии платы размещаются на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче замечания

20. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя для представления замечания непосредственно в Учреждение или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации замечания

21. Замечание, представленное при личном обращении непосредственно в Учреждение, регистрируется в день его представления. Замечание, представленное в МФЦ, регистрируется в МФЦ в день его представления. Замечание, поступившее в Учреждение в электронной форме в рабочее время, регистрируется в день поступления, а поступившее в нерабочее время - не позднее следующего рабочего дня. Замечание, поступившее в Учреждение из МФЦ или посредством почтовой связи, регистрируется в Учреждении в день его фактического поступления. Такая регистрация не изменяет юридически значимый день представления замечания, установленный частью 17 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к помещениям, в которых осуществляется прием заявителей, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов, размещаются на официальном сайте Учреждения и на Едином портале. Соответствующая информация также размещается на официальном сайте Министерства, а информация о приеме в МФЦ - на официальном сайте МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Учреждения, официальном сайте Министерства и на Едином портале. К показателям относятся возможность представления замечания предусмотренными федеральным законом способами, соблюдение юридически значимой даты представления, отсутствие необоснованного истребования документов и сведений, доступность информации о сроке размещения проекта отчета и способах представления замечаний.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Плата за услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

25. При предоставлении государственной услуги используются реестр услуг, Единый портал, государственная информационная система, информационные системы Министерства и Учреждения, а также автоматизированная информационная система МФЦ при обращении через МФЦ.

26. Учреждение вправе обеспечить включение в государственную информационную систему сведений, содержащихся в замечаниях, поступивших иными предусмотренными частью 17 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ способами, кроме замечаний, непосредственно представленных с использованием государственной информационной системы.

27. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части приема замечания и приложенных к нему документов и передачи их Учреждению. МФЦ не проверяет обоснованность замечания, наличие ошибки при определении кадастровой стоимости и не принимает решения о том, подлежит ли замечание учету.

28. Передача замечаний из МФЦ в Учреждение организуется таким образом, чтобы не изменялась юридически значимая дата их представления и обеспечивалась возможность рассмотрения замечаний Учреждением в пределах сроков, установленных статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ.

29. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет замечание к проекту отчета. Требования к содержанию замечания установлены частью 18 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ и приведены в приложении к настоящему Административному регламенту без установления дополнительных обязательных реквизитов.

31. Замечание наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица либо полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание;

2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание, при необходимости.

32. К замечанию могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости. Указанные документы представляются по желанию заявителя. Их непредставление не является основанием для отказа в приеме замечания.

33. Обязательная форма замечания федеральным законодательством не установлена. Рекомендуемая форма замечания приведена в приложении к настоящему Административному регламенту. Допускается представление замечания в свободной форме с соблюдением требований части 18 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ. Неиспользование рекомендуемой формы не является основанием для отказа в приеме или нерассмотрения замечания. Истребование иных обязательных документов и сведений, не предусмотренных статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ, не допускается.

34. Документ, удостоверяющий личность, при личном обращении предъявляется исключительно для установления личности заявителя или его представителя в случаях, когда такое установление требуется законодательством Российской Федерации, и не включается в состав документов, прилагаемых к замечанию. Документ, подтверждающий полномочия

представителя, представляется или сведения о полномочиях проверяются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации применительно к соответствующему способу представительства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме замечания и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме замечания и приложенных к нему документов отсутствуют. Прием замечания не предполагает предварительной оценки его соответствия требованиям статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ по существу.

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по принятому к приему замечанию отсутствуют.

37. Замечание, не соответствующее требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ, в силу части 21 указанной статьи не подлежит рассмотрению. Нерассмотрение замечания является правовым последствием последующей проверки его содержания Учреждением и не является отказом в приеме замечания либо отказом в предоставлении государственной услуги.

38. Замечание, представленное за пределами установленного статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ периода представления замечаний к соответствующей версии проекта отчета, не подлежит рассмотрению в порядке указанной статьи с учетом ее частей 17, 21 и 27. Соблюдение периода определяется по юридически значимому дню представления, а не по дню последующей передачи из МФЦ или регистрации в Учреждении. Если содержание поступившего документа требует его рассмотрения по иной предусмотренной законом процедуре, такая процедура применяется при наличии установленных для нее оснований.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

39. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием замечания и приложенных к нему документов, фиксация юридически значимого дня представления и регистрация замечания;
- 3) передача замечания Учреждению при его приеме через МФЦ в порядке, не изменяющем результат государственной услуги и юридически значимый день представления.

40. Межведомственное информационное взаимодействие, предусмотренное частью 20 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, осуществляется Учреждением при последующем рассмотрении замечания и не относится к административным процедурам государственной услуги по его приему. Получение дополнительных обязательных документов от заявителя, приостановление предоставления государственной услуги, принятие решения об учете или неучете замечания, пересчет кадастровой стоимости и распределение ограниченного ресурса в рамках государственной услуги не осуществляются.

Профилирование заявителя

41. Профилирование заявителя осуществляется на основании сведений, содержащихся в замечании и используемой информационной системе, исключительно для определения категории заявителя, способа представления замечания и применимого канала его приема. Профилирование не является основанием для отказа в приеме замечания и не может сужать установленный частью 17 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ круг лиц, имеющих право представить замечание.

Прием замечания и приложенных к нему документов

42. Замечание может быть представлено любым лицом в течение срока размещения проекта отчета для представления замечаний:

- 1) лично непосредственно в Учреждение;
- 2) лично через МФЦ;
- 3) регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 4) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему.

43. При приеме замечания не проводится оценка правильности определения кадастровой стоимости, достаточности приложенных доказательств, обоснованности доводов заявителя, возможности учета замечания или необходимости пересчета кадастровой стоимости.

44. При личном обращении работник, осуществляющий прием, устанавливает личность обратившегося в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает замечание и приложенные заявителем документы, если они представлены, и фиксирует факт приема в используемой информационной системе или журнале регистрации.

45. При электронной подаче прием осуществляется средствами соответствующего электронного канала, используемого Учреждением в соответствии с частью 17 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ. Требования к подписанию электронного обращения, идентификации заявителя и электронным форматам определяются применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации для соответствующего способа представления. Функциональность информационной системы обеспечивает реализацию этих требований и не может вводить дополнительные обязательные реквизиты замечания или документы, не предусмотренные законодательством Российской Федерации. Настоящим Административным регламентом не устанавливается требование об обязательном использовании усиленной квалифицированной электронной подписи, если такое требование прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации для выбранного способа представления замечания.

46. При поступлении замечания регистрируемым почтовым отправлением работник Учреждения фиксирует дату его фактического поступления и обеспечивает регистрацию. Для определения соблюдения срока представления применяется юридически значимый день, установленный частью 17 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ.

47. Если при приеме замечания очевидно отсутствуют отдельные сведения, предусмотренные частью 18 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, работник вправе разъяснить заявителю соответствующие требования до завершения личного обращения, однако не вправе отказать в приеме представленного документа. Правовая оценка соответствия замечания требованиям статьи 14 осуществляется Учреждением после его приема.

Передача замечания, принятого МФЦ

48. МФЦ принимает замечание и приложенные заявителем документы без рассмотрения их по существу и передает их Учреждению в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии, с сохранением сведений о дате представления замечания в МФЦ.

49. Днем представления замечания, принятого МФЦ, является день его представления в МФЦ независимо от даты последующей передачи и регистрации в Учреждении.

50. МФЦ не вправе требовать документы, подтверждающие наличие ошибки при определении кадастровой стоимости, либо иные документы о характеристиках объекта недвижимости в качестве обязательного условия приема замечания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения замечания

51. Учреждение направляет сведения о ходе и результате предоставления государственной услуги для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале независимо от способа представления замечания в порядке и сроки, установленные Правилами,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277. Применяются предусмотренные указанными Правилами требования к идентификации получателя, составу передаваемой информации и ее размещению. Отсутствие индивидуального решения по существу замечания не исключает направления информации о его приеме и регистрации. Сведения в государственной информационной системе предоставляются в соответствии с правилами ее функционирования.

52. Информация о приеме и регистрации замечания предоставляется заявителю также при обращении в Учреждение лично, по телефону либо в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. При обращении через МФЦ информация о приеме и передаче замечания предоставляется МФЦ в пределах его полномочий. Предоставление этой информации не изменяет установленный пунктом 12 результат государственной услуги.

53. Сведения о последующем рассмотрении замечаний доводятся в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ: при подготовке обновленной версии проекта отчета применяются части 23 - 27 указанной статьи, а при отсутствии оснований для внесения изменений - части 31 и 32 указанной статьи, включая предусмотренные законом составление и направление справки и отчета. Информация о месте размещения соответствующих материалов доступна на официальном сайте Учреждения и в фонде данных государственной кадастровой оценки в установленном законом объеме. Настоящий пункт не создает обязанности по направлению заявителю индивидуального решения об учете или неучете замечания, если такая обязанность не установлена федеральным законодательством.

54. Информация о порядке и сроках представления замечаний, текущей версии проекта отчета и месте ее размещения предоставляется через официальный сайт Учреждения, фонд данных государственной кадастровой оценки, Единый портал, государственную информационную систему и иные предусмотренные законодательством информационные ресурсы.

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Значение
Административный регламент	настоящий Административный регламент.
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Федеральный закон № 237-ФЗ	Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
Министерство	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.
Учреждение	государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости».
МФЦ	государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
Реестр услуг	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
Государственная информационная система	федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»».
Проект отчета	проект отчета об итогах государственной кадастровой оценки, размещенный для представления замечаний.
Замечание	замечание к проекту отчета, связанное с определением кадастровой стоимости.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и результат предоставления государственной услуги

Идентификатор	Категория (признак) заявителя	Результат
A1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	P1
A2	Юридическое лицо	P1
A3	Орган государственной власти, иной государственный орган	P1
A4	Орган местного самоуправления	P1
B1	От имени заявителя действует представитель	Применяется совместно с A1-A4

P1 - прием замечания с фиксацией юридически значимого дня его представления и регистрацией в Учреждении либо в МФЦ при представлении замечания через МФЦ.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Категория	Документ / сведения	Обязательность и требования
1	A1-A4	Замечание к проекту отчета	Обязательно. Излагается суть замечания. Обязательные сведения определяются частью 18 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ. Представляется в одном экземпляре на бумажном носителе либо в электронной форме выбранным способом подачи. Дополнительный экземпляр для отметки о приеме может быть представлен заявителем по его желанию. Обязательная федеральная форма не установлена; допускается свободная форма.
2	A1-A4	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо полное наименование юридического лица; номер контактного телефона; адрес электронной почты (при наличии)	Обязательные сведения в составе замечания. Самостоятельным документом не является.
3	A1-A4	Кадастровый номер объекта недвижимости	Обязателен, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости. Является реквизитом замечания, а не самостоятельным документом.
4	A1-A4	Номера страниц (разделов) проекта отчета	Указываются при необходимости. Является реквизитом замечания, а не самостоятельным документом.
5	A1-A4 (по желанию)	Документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	Факультативно. Непредставление не препятствует приему замечания.
6	A1-A4 (по желанию)	Иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости	Факультативно. Непредставление не препятствует приему замечания.

4. Перечень способов подачи замечания и документов

Способ подачи	Допустимость и особенности
Лично непосредственно в Учреждение	Предусмотрен. Днем представления является день представления в Учреждение.
Лично через МФЦ	Предусмотрен. Днем представления является день представления в МФЦ. МФЦ не рассматривает замечание по существу.
Регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Предусмотрен. Днем представления является день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении.
С использованием Единого портала	Предусмотрен в соответствии с законодательством Российской Федерации и функциональностью Единого портала. Днем представления является день подачи посредством Единого портала.
С использованием государственной информационной системы	Предусмотрен. Днем представления является день подачи посредством государственной информационной системы.
С использованием иных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»	Предусмотрен в случаях и порядке, допускаемых законодательством Российской Федерации. Днем представления является день подачи с использованием соответствующей сети. Требования к подписанию, идентификации и формату определяются применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Вид решения / действия	Категории	Основания
Отказ в приеме замечания и документов	Все	Основания отсутствуют.
Приостановление предоставления государственной услуги	Все	Основания отсутствуют.
Отказ в предоставлении государственной услуги по принятому к приему замечанию	Все	Основания отсутствуют.

6. Правовые последствия несоответствия замечания требованиям статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ

Обстоятельство	Правовое последствие
Замечание не соответствует требованиям статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ	Не подлежит рассмотрению в силу части 21 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ. Это не является отказом в приеме замечания.
Документы, подтверждающие наличие ошибки, или иные документы о характеристиках объекта не приложены	Само по себе не препятствует приему и не является основанием нерассмотрения, поскольку часть 19 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ предусматривает возможность, а не обязанность их приложения.
Замечание представлено за пределами установленного статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ периода представления замечаний к соответствующей версии проекта отчета	Не подлежит рассмотрению в порядке статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ с учетом ее частей 17, 21 и 27. Соблюдение периода определяется по юридически значимому дню представления. Если содержание документа требует рассмотрения по иной предусмотренной законом процедуре, такая процедура применяется при наличии установленных для нее оснований.

7. Рекомендуемая форма замечания к проекту отчета

В ГБУ ГКО

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо полное наименование юридического лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАМЕЧАНИЕ К ПРОЕКТУ ОТЧЕТА

Суть замечания: _____

Кадастровый номер объекта недвижимости (если замечание относится к конкретному объекту недвижимости): _____

Номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости): _____

Приложения (при наличии, представляются по желанию): _____

Дата: _____

Подпись: _____

Примечание. Настоящая форма является рекомендуемой. Замечание может быть представлено в свободной форме при соблюдении требований части 18 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ. Неиспользование настоящей формы не является основанием для отказа в приеме или нерассмотрения замечания.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Прием обращений о предоставлении
разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача
соответствующих разъяснений»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в порядке, предусмотренном статьей 20 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ), в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики.

3. Разъяснения предоставляются в отношении кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанной в акте об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, принятом в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 237-ФЗ, либо в акте об определении кадастровой стоимости, составленном в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ. Если указанная в обращении кадастровая стоимость не определялась Учреждением либо кадастровая стоимость в обращении не указана, разъяснения предоставляются в отношении последней кадастровой стоимости указанного объекта недвижимости, определенной Учреждением. Если кадастровая стоимость объекта недвижимости Учреждением не определялась и Учреждение не располагает информацией об ее определении, это указывается в разъяснениях в порядке и по форме, установленным в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ. Указанное обстоятельство само по себе не является основанием для непринятия обращения к рассмотрению.

4. В рамках государственной услуги заявителю разъясняются сведения и последовательность действий, использованных при определении кадастровой стоимости. Предоставление разъяснений не является повторным определением кадастровой стоимости, установлением кадастровой стоимости в размере рыночной, рассмотрением спора о кадастровой стоимости либо предоставлением сведений из фонда данных государственной кадастровой оценки.

5. Обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (далее - обращение), рассматривается в пределах предмета, установленного статьей 20 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 г. № П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений» (далее - приказ Росреестра № П/0280).

Круг заявителей

6. Заявителями являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают их права или обязанности, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

7. От имени заявителя вправе действовать представитель в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Полномочия представителя устанавливаются способом, соответствующим форме и способу обращения, в том числе с

использованием сведений государственных информационных систем, если такое установление полномочий допускается законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение при рассмотрении обращения проверяет соответствие обращения требованиям к заявителю и содержанию обращения, установленным частями 4 и 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0280, без установления дополнительных требований к заявителю.

Требование предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

9. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и взаимосвязанные с ними результаты предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту. Сведения о государственной услуге и категориях заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - «Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений».

Наименование органа (организации), предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу непосредственно предоставляет государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» (далее - Учреждение). Рассмотрение обращения, подготовка и подписание разъяснений либо уведомления с мотивированным отказом осуществляются Учреждением.

12. Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по осуществлению определенных Федеральным законом № 237-ФЗ полномочий исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, связанных с проведением государственной кадастровой оценки. Министерство не осуществляет рассмотрение обращений по существу, подготовку и подписание разъяснений либо уведомлений с мотивированным отказом, отнесенные статьей 20 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0280 к полномочиям Учреждения.

13. При наличии соглашения о взаимодействии с Учреждением прием обращения может осуществляться государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ). МФЦ принимает и передает обращение в Учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии. МФЦ не рассматривает обращение по существу, не принимает решение о том, подлежит ли обращение рассмотрению, не готовит и не подписывает разъяснения или уведомление с мотивированным отказом.

Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги являются разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости, оформленные по форме, установленной приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0280.

15. Разъяснения оформляются в форме документа на бумажном носителе и (или) электронного документа в зависимости от способа их предоставления. Формирование реестровой записи в качестве результата государственной услуги не предусмотрено. Разъяснения идентифицируются номером в соответствии с приказом Росреестра № П/0280.

16. В случаях, предусмотренных пунктом 44 настоящего Административного регламента, Учреждение не рассматривает обращение и направляет заявителю уведомление с мотивированным отказом в порядке и сроки, установленные приказом Росреестра № П/0280. Такое уведомление является документом, которым завершается рассмотрение вопроса о допустимости обращения, и не является отказом в приеме обращения.

17. Разъяснения или уведомление с мотивированным отказом предоставляются заявителю способом, указанным в обращении. Если способ получения информации о рассмотрении обращения не указан, документ направляется по адресам, содержащимся в обращении. При подаче обращения с использованием Единого портала документ направляется с использованием Единого портала. При подаче обращения с использованием государственной информационной системы документ направляется с использованием государственной информационной системы, а физическому или юридическому лицу также посредством Единого портала. Документ может быть получен непосредственно в Учреждении, если заявителем выбран такой способ. Выдача результата государственной услуги через МФЦ настоящим Административным регламентом не предусматривается.

Срок предоставления государственной услуги

18. Разъяснения предоставляются в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения в Учреждение.

19. Для целей исчисления срока, установленного пунктом 18 настоящего Административного регламента, днем поступления обращения в Учреждение является день его регистрации Учреждением в соответствии с приказом Росреестра № П/0280. Подача обращения в МФЦ сама по себе не изменяет установленный федеральным законодательством момент начала течения указанного срока.

20. Уведомление с мотивированным отказом направляется заявителю в течение 10 дней со дня поступления обращения в Учреждение.

21. Продление срока предоставления разъяснений, а также приостановление течения указанного срока Федеральным законом № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0280 не предусмотрены. Если заявителем выбрано непосредственное получение документа в Учреждении, Учреждение в день подписания разъяснений или уведомления с мотивированным отказом сообщает заявителю о готовности документа к выдаче по телефону или адресу электронной почты при наличии соответствующих сведений в обращении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

22. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются. Сведения об отсутствии платы размещаются на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя в Учреждение для подачи обращения или получения результата государственной услуги, а также при подаче обращения через МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации обращения

24. При личном обращении заявителя или его представителя непосредственно в Учреждение обращение регистрируется незамедлительно в его присутствии. Дата регистрации указывается на штампе Учреждения, проставляемом на копии обращения, выдаваемой заявителю или его представителю.

25. Обращение, поступившее в Учреждение регистрируемым почтовым отправлением либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», Единого портала или государственной информационной системы, регистрируется в день его фактического получения Учреждением. При фактическом получении обращения в выходной или нерабочий праздничный день его

регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

26. МФЦ передает принятое обращение в Учреждение в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии. Обращение, переданное МФЦ, регистрируется Учреждением в день его фактического получения, а при получении в выходной или нерабочий праздничный день - не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем, с учетом пункта 25 настоящего Административного регламента. Для исчисления срока предоставления разъяснений днем поступления обращения в Учреждение является день его регистрации Учреждением в соответствии с пунктом 4 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0280. Дата приема или регистрации обращения МФЦ не заменяет указанную дату.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Требования к помещениям, в которых осуществляется прием заявителей и выдача документов, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Учреждения и на Едином портале. Информация о помещениях МФЦ размещается в порядке, установленном для деятельности МФЦ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

28. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Учреждения и на Едином портале. К основным показателям относятся соблюдение сроков предоставления государственной услуги, доступность информации о порядке ее получения, возможность подачи обращения предусмотренными федеральным законодательством способами и отсутствие необоснованных требований к заявителю.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Плата за услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

30. При предоставлении государственной услуги используются реестр услуг, Единый портал, федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование Национальной системы пространственных данных (далее - государственная информационная система), федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в предусмотренных законодательством случаях, информационные системы Учреждения, а также информационная система МФЦ при подаче обращения через МФЦ.

31. В случае поступления обращения способом, предусмотренным частью 6.1 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ, за исключением его подачи с использованием государственной информационной системы, Учреждение вправе обеспечить включение сведений, содержащихся в обращении, а также информации о результатах его рассмотрения в государственную информационную систему в соответствии с частью 1.1 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.

32. Если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего и при подаче обращения он письменно выразил желание лично получить оформленный на бумажном носителе результат государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, такой результат не предоставляется иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

33. Если заявитель - законный представитель несовершеннолетнего не выразил желание, указанное в пункте 32 настоящего Административного регламента, оформленный на бумажном носителе результат может быть предоставлен иному законному представителю несовершеннолетнего при установлении его личности и полномочий в день обращения при условии готовности результата к выдаче.

34. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги только при наличии соглашения о взаимодействии с Учреждением и только в части приема обращения и его

передачи в Учреждение. МФЦ не принимает решение об отказе в приеме обращения, не устанавливает наличие оснований для непринятия обращения к рассмотрению и не выдает результат государственной услуги.

35. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей, способов подачи и требований к представлению приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

37. Для предоставления государственной услуги заявитель подает обращение. Федеральным законодательством обязательная форма обращения не установлена. Обращение может быть составлено в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту. Использование рекомендуемой формы не является обязательным, если обращение содержит все сведения, предусмотренные частью 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.

38. Обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес места жительства физического лица либо полное наименование и местонахождение юридического лица; номер контактного телефона; адрес электронной почты при наличии; кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости.

39. Заявитель вправе указать в обращении кадастровую стоимость, в отношении которой просит предоставить разъяснения, и предпочтительный способ получения информации о рассмотрении обращения. Отсутствие этих сведений не является основанием для непринятия обращения к рассмотрению.

40. При личном обращении документ, удостоверяющий личность, предъявляется для установления личности заявителя или его представителя и не включается в состав документов, прилагаемых к обращению. Представитель подтверждает полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Истребование документа о полномочиях в качестве обязательного приложения к обращению не допускается, если полномочия могут быть установлены иным предусмотренным законодательством способом.

41. Представление документов, подтверждающих затрагивание прав или обязанностей заявителя результатами определения кадастровой стоимости, а также иных дополнительных документов о кадастровой стоимости или характеристиках объекта недвижимости Федеральным законом № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0280 в качестве обязательного условия предоставления государственной услуги не предусмотрено. Обязательное межведомственное информационное взаимодействие для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не требуется.

42. Настоящим Административным регламентом не устанавливаются закрытый перечень форматов электронных файлов либо дополнительное требование об использовании определенного вида электронной подписи. При электронной подаче применяются требования законодательства Российской Федерации и соответствующие им технические правила используемой информационной системы. Такие правила не могут устанавливать дополнительные обязательные сведения и документы либо самостоятельные основания для непринятия обращения к рассмотрению, не предусмотренные федеральным законодательством и Порядком, утвержденным приказом Росреестра № П/0280.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

43. Основания для отказа в приеме обращения и документов отсутствуют. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Самостоятельные основания для отказа в предоставлении государственной услуги, отличные от предусмотренного специальным федеральным порядком непринятия обращения к рассмотрению, отсутствуют.

44. Учреждение проверяет соответствие обращения требованиям к кругу заявителей, установленным частью 4 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ, и требованиям к содержанию обращения, установленным частью 5 указанной статьи, в соответствии с пунктом 7 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0280. Обращение, не соответствующее требованиям части 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ, не рассматривается на основании части 6 указанной статьи. Если установлено, что лицо, подавшее обращение, не относится к кругу заявителей, определенному частью 4 указанной статьи, применяется пункт 7 названного Порядка. В указанных случаях Учреждение в течение 10 дней со дня поступления обращения в Учреждение направляет заявителю уведомление с мотивированным отказом за подписью руководителя Учреждения или иного уполномоченного лица с указанием конкретного установленного несоответствия и его правового основания. Непредставление документов, подтверждающих затрагивание прав или обязанностей заявителя результатами определения кадастровой стоимости, само по себе не является основанием для вывода о несоответствии части 4 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ. Установление дополнительных обязательных сведений или документов не допускается. Непринятие обращения к рассмотрению и направление уведомления с мотивированным отказом не являются отказом в приеме обращения.

45. Перечень оснований, указанных в пунктах 43 и 44 настоящего Административного регламента, с учетом категорий заявителей приведен в приложении к настоящему Административному регламенту. Установление иных оснований настоящим Административным регламентом не допускается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

46. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры: 1) профилирование заявителя; 2) прием и регистрация обращения; 3) проверка обращения на соответствие частям 4 и 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ; 4) рассмотрение обращения и подготовка разъяснений; 5) предоставление разъяснений либо направление уведомления с мотивированным отказом.

47. Самостоятельная административная процедура оценки, обязательное межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных обязательных сведений от заявителя, приостановление предоставления государственной услуги, повторное приостановление и распределение ограниченного ресурса при предоставлении государственной услуги не осуществляются.

48. Профилирование заявителя осуществляется по сведениям обращения и иным сведениям, которыми Учреждение располагает на законных основаниях, в целях определения категории заявителя, способа подачи обращения и способа предоставления результата. Профилирование не является самостоятельным основанием для отказа в приеме обращения или установления дополнительных требований к заявителю.

49. Обращение подается непосредственно в Учреждение либо в МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему.

50. При личном обращении устанавливается личность заявителя или его представителя. Полномочия представителя устанавливаются способами, допускаемыми законодательством Российской Федерации. МФЦ при приеме обращения осуществляет действия по установлению личности и полномочий в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, но не проверяет обращение по существу.

51. Регистрация обращения Учреждением осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 24-26 настоящего Административного регламента. Регистрация обращения МФЦ не

заменяет регистрацию обращения Учреждением для целей исчисления срока, установленного частью 3 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.

52. После регистрации Учреждение осуществляет проверку обращения в соответствии с пунктом 44 настоящего Административного регламента. При наличии основания для непринятия обращения к рассмотрению применяется порядок, предусмотренный указанным пунктом.

53. При отсутствии оснований для непринятия обращения к рассмотрению Учреждение рассматривает материалы, использованные при определении кадастровой стоимости соответствующего объекта недвижимости, и иные имеющиеся у Учреждения сведения, необходимые для объяснения порядка и результатов определения кадастровой стоимости. Истребование у заявителя дополнительных обязательных документов и сведений не допускается.

54. По итогам рассмотрения Учреждение готовит разъяснения по форме, установленной приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0280, с соблюдением требований к заполнению этой формы и к идентификационному номеру разъяснений. Разъяснения подписываются руководителем Учреждения или иным уполномоченным лицом.

55. Выявление при рассмотрении обращения ошибки, допущенной при определении кадастровой стоимости, не прекращает обязанность Учреждения предоставить разъяснения в порядке статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ. В этом случае ошибка подлежит исправлению по отдельному решению Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а заявитель информируется о таком решении в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ. Принятие и исполнение указанного решения осуществляются в рамках специального регулирования статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ и не образуют самостоятельного результата государственной услуги, регулируемой настоящим Административным регламентом.

56. Разъяснения либо уведомление с мотивированным отказом предоставляются способом, предусмотренным пунктом 17 настоящего Административного регламента. При непосредственном получении документа в Учреждении его выдача осуществляется после установления личности получателя и, при необходимости, полномочий представителя. При подаче обращения через Единый портал или государственную информационную систему направление документа осуществляется через соответствующую информационную систему в порядке, установленном приказом Росреестра № П/0280.

57. Обращение в отношении объекта недвижимости, расположенного на территории Кабардино-Балкарской Республики, может быть подано заявителем независимо от его места жительства или местонахождения способами, предусмотренными частью 6.1 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ. Прием обращений через МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ, в которых организован прием таких обращений в соответствии с соглашением о взаимодействии с Учреждением. Место жительства или местонахождение заявителя за пределами Кабардино-Балкарской Республики само по себе не является основанием для отказа в приеме обращения или непринятия его к рассмотрению.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения обращения

58. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения обращения осуществляется с использованием Единого портала и государственной информационной системы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и функциональностью соответствующей системы, а также посредством телефонной связи или электронной почты при наличии соответствующих сведений и правовых оснований для такого информирования.

59. При подаче обращения с использованием Единого портала документы по результатам его рассмотрения направляются с использованием Единого портала. При подаче обращения с использованием государственной информационной системы документы направляются с использованием государственной информационной системы, а физическому или юридическому лицу также посредством Единого портала.

60. Если заявителем выбрано непосредственное получение документа в Учреждении, Учреждение в день подписания разъяснений или уведомления с мотивированным отказом сообщает заявителю о готовности документа к выдаче по телефону или адресу электронной почты при наличии этих сведений в обращении.

61. МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии информирует заявителя о приеме и передаче обращения в Учреждение в пределах сведений и способов, предусмотренных соглашением о взаимодействии и информационной системой МФЦ. Информирование о результатах рассмотрения обращения и направление разъяснений или уведомления с мотивированным отказом осуществляет Учреждение.

62. Информация о порядке предоставления государственной услуги, способах подачи обращения, сроках и способах получения результата размещается на официальном сайте Учреждения, на Едином портале, в реестре услуг и в иных информационных системах в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Значение
Административный регламент	настоящий Административный регламент.
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Федеральный закон № 237-ФЗ	Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
Министерство	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.
Учреждение	государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости».
МФЦ	государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
Реестр услуг	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
Государственная информационная система	федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование Национальной системы пространственных данных.
Приказ Росреестра № П/0280	приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 г. № П/0280 в действующей редакции, включая изменения, внесенные приказом Росреестра от 3 апреля 2026 г. № П/0167/26.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и результаты предоставления государственной услуги

Идентификатор	Категория (признак) заявителя / обращения	Результат / значение признака
A1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают его права или обязанности	P1
A2	Юридическое лицо, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают его права или обязанности	P1
A3	Орган государственной власти	P1
A4	Орган местного самоуправления	P1
B1	От имени заявителя действует представитель	Применяется совместно с A1-A4

P1 - разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости, по форме, установленной приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0280.

Уведомление с мотивированным отказом, направляемое при непринятии обращения к рассмотрению, является отдельным документом, предусмотренным пунктом 7 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0280, и не обозначается как самостоятельный положительный результат государственной услуги.

3. Искерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Категории	Документ / информация	Способы представления	Требования к представлению
1	A1-A4	Обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости	Лично в Учреждение; через МФЦ при наличии соглашения; регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении; через Единый портал; через государственную информационную систему; с использованием иных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».	Один экземпляр. Может быть составлено в свободной форме либо по рекомендуемой форме раздела 7 настоящего приложения. Обязательно содержит сведения части 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ. Закрытый перечень электронных форматов настоящим Административным регламентом не устанавливается. При электронной подаче применяются требования законодательства Российской Федерации и соответствующие им технические правила выбранного канала. Такие правила не могут устанавливать дополнительные обязательные сведения и документы либо самостоятельные основания для принятия обращения к рассмотрению.
2	Б1, при необходимости установления полномочий	Документ или сведения, подтверждающие полномочия представителя	Предъявляются или представляются способом, соответствующим способу обращения, если полномочия не могут быть установлены по сведениям государственных информационных систем либо иным допускаемым законодательством способом.	Не является дополнительным документом о существовании государственной услуги. Требуется только для установления полномочий представителя в случаях, когда такое подтверждение необходимо по законодательству Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность, при личном обращении предъявляется для установления личности заявителя или его представителя и не приобщается к обращению, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в связи с их получением в рамках обязательного межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют. Истребование иных обязательных документов, не предусмотренных статьями 20 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0280, не допускается.

4. Перечень способов подачи обращения

Способ подачи	Допустимость и особенности
Лично непосредственно в Учреждение	Предусмотрен. Обращение регистрируется незамедлительно в присутствии заявителя или представителя.
Через МФЦ	Предусмотрен при наличии соглашения о взаимодействии с Учреждением. МФЦ передает обращение в порядке и сроки, предусмотренные соглашением. Для исчисления 30-дневного срока днем поступления является день регистрации обращения Учреждением после его фактической передачи из МФЦ. Регистрация осуществляется с учетом пунктов 24-26 Административного регламента.
Регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Предусмотрен. Обращение регистрируется Учреждением в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 25 Административного регламента.
С использованием Единого портала	Предусмотрен федеральным законодательством. После фактического поступления в Учреждение обращение регистрируется с учетом пункта 25 Административного регламента; документ по результатам рассмотрения направляется с использованием Единого портала.
С использованием государственной информационной системы	Предусмотрен федеральным законодательством. После фактического поступления в Учреждение обращение регистрируется с учетом пункта 25 Административного регламента. Документ по результатам рассмотрения направляется с использованием государственной информационной системы, а физическому или юридическому лицу также посредством Единого портала.
С использованием иных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»	Предусмотрен частью 6.1 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ. Обращение регистрируется Учреждением в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 25 Административного регламента.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Вид решения / действия	Категории	Основания
Отказ в приеме обращения и документов	Все	Основания отсутствуют.
Приостановление предоставления государственной услуги	Все	Основания отсутствуют.
Отказ в предоставлении государственной услуги	Все	Самостоятельные основания отсутствуют. Непринятие обращения к рассмотрению допускается только в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 44 Административного регламента и федеральным законодательством, и не является отказом в приеме обращения.

6. Основания для непринятия обращения к рассмотрению

№	Основание	Категории	Порядок применения
1	Обращение подано лицом, не относящимся к категориям, указанным в части 4 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.	Все	Применяется пункт 7 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0280. Учреждение направляет уведомление с мотивированным отказом в течение 10 дней со дня поступления обращения в Учреждение. Непредставление документов, подтверждающих затрагивание прав или обязанностей заявителя, само по себе не является основанием для вывода о несоответствии части 4 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.
2	Обращение не содержит одного или нескольких обязательных сведений, установленных частью 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.	A1-A4	Обращение не рассматривается на основании части 6 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ. Учреждение направляет уведомление с мотивированным отказом в течение 10 дней со дня поступления обращения в Учреждение. Региональным актом дополнительные обязательные сведения не устанавливаются.

7. Рекомендуемая форма обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости

Использование настоящей формы не является обязательным. Обращение, составленное в иной форме и содержащее все сведения, предусмотренные частью 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ, подлежит рассмотрению на общих основаниях. Заполняются сведения, относящиеся к соответствующей категории заявителя. Наличие в рекомендуемой форме дополнительных полей не создает дополнительных обязательных требований к содержанию обращения.

Поле	Сведения
В государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости»	
Сведения о заявителе - физическом лице	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): _____ Адрес места жительства: _____
Сведения о заявителе - юридическом лице	Полное наименование: _____ Местонахождение: _____
Сведения о заявителе - органе государственной власти или органе местного самоуправления	Наименование: _____
Сведения о представителе (если обращение подается представителем)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): _____ Основание полномочий и сведения, позволяющие установить их допускакмым законодательством способом: _____
Контактные сведения	Номер контактного телефона: _____ Адрес электронной почты (при наличии): _____
Объект недвижимости	Кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости: _____
Дополнительные сведения (по желанию)	Кадастровая стоимость, в отношении которой запрашиваются разъяснения: _____ Предпочтительный способ получения информации о рассмотрении обращения: _____
Просьба заявителя	Прошу предоставить разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости указанного объекта недвижимости.
Дата и подпись	«__» _____ 20__ г. _____ / _____ подпись _____ Ф.И.О. подписанта

При подаче обращения представителем указываются сведения, необходимые для установления личности и полномочий представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и способом подачи обращения. Документ, подтверждающий полномочия представителя, представляется только в случаях, когда такое подтверждение необходимо по законодательству и полномочия не могут быть установлены иным допускакмым способом. Незаполнение полей рекомендуемой формы, не относящихся к категории заявителя или являющихся необязательными, само по себе не является основанием для непринятия обращения к рассмотрению.

8. Формы документов, применяемые по результатам рассмотрения обращения

Документ	Форма / требования
----------	--------------------

Документ	Форма / требования
Разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости	Форма установлена приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0280 и в настоящем приложении не воспроизводится.
Уведомление с мотивированным отказом	Федеральная унифицированная форма не установлена. Уведомление подписывается руководителем Учреждения или иным уполномоченным лицом и должно содержать конкретное установленное несоответствие требованиям части 4 и (или) части 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ и его правовое основание в соответствии с пунктом 44 Административного регламента.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ), в отношении кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики.

3. Ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке, а также описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная ошибка, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости. Ошибка, повлиявшая на величину кадастровой стоимости одного объекта недвижимости, является единичной; ошибка, повлиявшая на величину кадастровой стоимости нескольких объектов недвижимости, является системной.

4. При рассмотрении заявления учитывается, что ошибкой также является допущенное при определении кадастровой стоимости искажение данных об объекте недвижимости, на основании которых определялась его кадастровая стоимость, в том числе неправильное определение условий, влияющих на стоимость объекта недвижимости, и использование недостоверных сведений о характеристиках объекта недвижимости, в том числе включенных в перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.

5. Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - заявление), может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

Круг заявителей

6. Заявителями являются любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

7. От имени заявителя вправе действовать представитель в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Установление полномочий представителя осуществляется при приеме заявления способами, допускаемыми законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием сведений

государственных информационных систем. Документ, подтверждающий полномочия представителя, не включается настоящим Административным регламентом в состав документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не истребуется в качестве приложения к заявлению, если обязанность его представления прямо не установлена федеральным законом применительно к соответствующему способу представительства.

Требование предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

8. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и взаимосвязанные с ними результаты предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» (далее - Учреждение) в отношении кадастровой стоимости, определенной Учреждением в соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ. Учреждение осуществляет прием и рассмотрение заявления, возвращение заявления без рассмотрения, принятие и направление решения, исправление выявленных ошибок и иные действия, отнесенные статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ к полномочиям бюджетного учреждения.

11. Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере проведения государственной кадастровой оценки в соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ.

12. Исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, установленной в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», осуществляется с учетом особенностей, установленных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

13. Прием заявления может осуществляться также государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ). МФЦ не рассматривает заявление по существу, не принимает решение по результатам его рассмотрения и не осуществляет исправление кадастровой стоимости.

Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является одно из следующих решений:

1) решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

15. Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме документа на бумажном носителе и (или) электронного документа. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Решение направляется заявителю способом, обеспечивающим соблюдение требований статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ. При подаче заявления с использованием Единого портала решение направляется с использованием Единого портала. При подаче заявления с использованием федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»» (далее - государственная информационная система) решение направляется с использованием государственной информационной системы, а также посредством Единого портала, если заявителем является физическое или юридическое лицо. При иных способах подачи решение направляется по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанным в заявлении, в форме, допускаемой законодательством Российской Федерации, а также может быть выдано непосредственно у исполнителя государственной услуги. Выдача результата через МФЦ допускается, если она предусмотрена соглашением о взаимодействии и обеспечена техническая возможность.

Срок предоставления государственной услуги

17. Заявление рассматривается и решение по нему принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления. Днем поступления заявления является дата, определяемая в соответствии с пунктом 23 настоящего Административного регламента.

18. Заявитель информируется о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Указанный срок исчисляется самостоятельно и не включается в 30-дневный срок рассмотрения заявления.

19. При принятии решения об удовлетворении заявления исправление ошибок осуществляется в течение 45 календарных дней со дня поступления заявления. Срок исправления ошибки исчисляется со дня поступления заявления и не является дополнительным 45-дневным сроком после принятия решения.

20. В случае принятия Министерством без заявления решения о необходимости пересчета кадастровой стоимости в соответствии с частью 25 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ исправление ошибок осуществляется в течение 90 календарных дней со дня принятия такого решения. Указанные действия не являются предоставлением государственной услуги по заявлению, но осуществляются с учетом требований статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Сведения об отсутствии платы размещаются на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя для подачи заявления или получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Регистрация заявления осуществляется с учетом способа его подачи: при личном обращении к непосредственному исполнителю или в МФЦ - в день представления заявления; при поступлении регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении - в день вручения почтового отправления; при подаче с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему, - в день подачи заявления, а при

поступлении в нерабочее время - не позднее следующего рабочего дня. Заявление, переданное из МФЦ непосредственному исполнителю, дополнительно регистрируется у непосредственного исполнителя в день его фактического поступления; такая регистрация не изменяет юридически значимую дату поступления заявления. Для исчисления сроков, установленных статьями 21 Федерального закона № 237-ФЗ, днем поступления заявления считается соответственно день его представления непосредственному исполнителю или в МФЦ; день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении; день его подачи с использованием указанных информационно-телекоммуникационных сетей. Техническое внесение регистрационной записи позднее юридически значимой даты поступления заявления не изменяет начало течения сроков, установленных статьями 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к помещениям, в которых осуществляется прием заявителей и выдача результатов предоставления государственной услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале. Соответствующая информация дополнительно может размещаться на официальных сайтах Учреждения и МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства и на Едином портале. Соответствующая информация дополнительно может размещаться на официальных сайтах Учреждения и МФЦ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Плата за услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

27. При предоставлении государственной услуги используются реестр услуг, Единый портал, государственная информационная система, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в предусмотренных законодательством случаях, информационные системы Министерства и Учреждения, а также автоматизированная информационная система МФЦ при обращении через МФЦ.

28. При определении кадастровой стоимости в связи с необходимостью пересчета в 2026 и 2027 годах наряду с государственной информационной системой могут использоваться государственные информационные системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иные информационные системы, созданные до 23 июля 2025 г. и используемые при проведении государственной кадастровой оценки, в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 23 июля 2025 г. № 243-ФЗ. Обязательное применение части 15.1 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ осуществляется в отношении земельных участков с 1 января 2027 г., а в отношении зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства и машино-мест - с 1 января 2028 г.

29. Если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего и при подаче заявления им письменно выражено желание лично получить оформленный на бумажном носителе результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, такой результат не предоставляется иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

30. Если заявитель - законный представитель несовершеннолетнего не выразил желание, указанное в пункте 29 настоящего Административного регламента, он вправе при подаче заявления указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Оформленный на бумажном носителе результат, сформированный к моменту обращения, выдается указанному законному представителю при личном обращении к непосредственному исполнителю в день обращения после установления

его личности и проверки полномочий. Выдача результата через МФЦ осуществляется в день обращения при наличии результата в МФЦ, если такой способ выдачи предусмотрен соглашением о взаимодействии.

31. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части приема заявления и прилагаемых документов и передачи их непосредственному исполнителю. МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, не возвращает заявление без рассмотрения, не принимает решения, предусмотренные частью 14 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ, и не осуществляет исправление ошибок. Передача документов из МФЦ должна быть организована таким образом, чтобы сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ и исчисляемые со дня представления заявления в МФЦ, не нарушались.

32. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей, способов подачи, требований к форме, формату и подписанию приведен в приложении к настоящему Административному регламенту. Форма заявления и требования к его заполнению установлены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 г. № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» в действующей редакции (далее - приказ Росреестра № П/0286) и в приложении к настоящему Административному регламенту не воспроизводятся.

34. Документы, подтверждающие наличие указанных в заявлении ошибок, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости, прилагаются по желанию заявителя. Их непредставление само по себе не является основанием для отказа в приеме заявления, возвращения заявления без рассмотрения или принятия решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости. Истребование у заявителя иных документов, не предусмотренных статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ, не допускается. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в связи с их получением в рамках обязательного межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

36. Решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости принимается исключительно в случае, если по результатам рассмотрения заявления наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено. В таком решении приводятся все основания его принятия, в том числе с указанием страниц (разделов) отчета, содержащих информацию о том, что при оценке конкретного объекта недвижимости указанные в заявлении ошибки не были допущены. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий заявителей приведен в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту.

37. Возвращение заявления без рассмотрения не является отказом в приеме заявления или отказом в предоставлении государственной услуги. Заявление, не соответствующее требованиям статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ, возвращается заявителю без рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня его поступления. Основание возвращения и требования, несоблюдение которых повлекло возврат, указываются в уведомлении о возврате заявления без рассмотрения. Основание для возвращения заявления без рассмотрения с учетом

категорий заявителей приведено в разделе 6 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

38. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также проверка наличия оснований для возвращения заявления без рассмотрения;
- 3) рассмотрение заявления и принятие решения;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) исполнение решения об удовлетворении заявления в части исправления выявленных единичных и системных ошибок и совершения предусмотренных федеральным законом последующих действий.

39. Обязательное межведомственное информационное взаимодействие для получения документов от заявителя, административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, административная процедура приостановления предоставления государственной услуги и процедура распределения ограниченного ресурса не предусмотрены. Проверка сведений об объекте недвижимости, материалов отчета об определении кадастровой стоимости, расчетов и соответствия определения кадастровой стоимости методическим указаниям является частью процедуры рассмотрения заявления и принятия решения и не образует самостоятельной административной процедуры оценки в значении подпункта «в» пункта 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, и соответствующих положений Правил, утвержденных постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП.

40. Профилирование заявителя осуществляется по сведениям заявления в целях определения категории заявителя, способа подачи, непосредственного исполнителя с учетом правового основания определения соответствующей кадастровой стоимости и способа предоставления результата. Профилирование не является самостоятельным основанием для отказа в приеме заявления, возвращения заявления без рассмотрения или отказа в предоставлении государственной услуги.

41. Заявление подается лично непосредственному исполнителю или в МФЦ, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему.

42. Заявление составляется в отношении одного или нескольких объектов недвижимости на русском языке без сокращений слов и аббревиатур по форме, установленной приказом Росреестра № П/0286. На бумажном носителе каждый лист заявления заверяется собственноручной подписью заявителя. Электронное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, за исключением заявления, подаваемого с использованием Единого портала или государственной информационной системы, для которого усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя не требуется. Электронное заявление и прилагаемые электронные документы (электронные образы документов) представляются в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT или TIFF.

43. При личном обращении устанавливается личность заявителя или его представителя. При обращении представителя его полномочия устанавливаются способами, допускаемыми законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием сведений государственных информационных систем. Для целей рассмотрения заявления не допускается истребование документа, подтверждающего полномочия представителя, как самостоятельного

документа, необходимого для предоставления государственной услуги, если обязанность его представления прямо не установлена федеральным законом, а также иных документов о существовании заявленной ошибки, не предусмотренных статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

44. Прием заявления осуществляется без проверки по существу указанных в нем доводов об ошибке. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют. Юридически значимая дата поступления определяется в соответствии с пунктом 23 настоящего Административного регламента.

45. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления непосредственный исполнитель проверяет соответствие заявления требованиям статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ, включая соблюдение установленного частью 6 статьи 21 пятилетнего срока, наличие обязательных сведений, предусмотренных частью 9 статьи 21, и соблюдение формы и требований к заполнению заявления, утвержденных в соответствии с частью 12 статьи 21. Заявление, не соответствующее требованиям статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ, возвращается заявителю без рассмотрения с указанием конкретного несоблюденного требования. Иные основания возврата без рассмотрения не допускаются.

46. При отсутствии оснований для возвращения без рассмотрения заявление рассматривается по существу. Истребование от заявителя дополнительных обязательных документов и сведений, не предусмотренных статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ, не допускается и течение срока рассмотрения заявления не приостанавливается.

47. При рассмотрении заявления проверяются указанные заявителем обстоятельства, сведения и материалы, использованные при определении кадастровой стоимости, соблюдение методических указаний о государственной кадастровой оценке, отсутствие опечаток, арифметических и иных ошибок, а также правильность данных об объекте недвижимости, повлиявших на величину кадастровой стоимости. При наличии документов, представленных заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в них сведения учитываются при рассмотрении.

48. При выявлении искажения данных об объекте недвижимости устанавливается, повлияло ли оно на определение кадастровой стоимости, включая правильность определения местоположения, целевого назначения, разрешенного использования земельного участка, аварийного или ветхого состояния объекта недвижимости, степени его износа, нахождения объекта недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории, а также достоверность использованных характеристик объекта недвижимости.

49. По результатам рассмотрения не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления принимается решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости либо решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок не выявлено. Иные варианты решения по результатам рассмотрения заявления не допускаются.

50. В решении об отказе в пересчете кадастровой стоимости приводятся все фактические и правовые основания отказа, анализ каждого довода заявителя, имеющего значение для вывода об отсутствии ошибки, и ссылки на страницы (разделы) отчета, содержащие информацию о том, что при оценке конкретного объекта недвижимости указанные в заявлении ошибки не были допущены. Формальная ссылка на отсутствие ошибки без раскрытия оснований принятого решения не допускается.

51. О принятом решении заявитель информируется в течение трех рабочих дней со дня его принятия. При подаче заявления посредством Единого портала или государственной информационной системы решение направляется в порядке, установленном частями 14.1 и 14.2 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

52. В случае принятия решения об удовлетворении заявления непосредственный исполнитель в пределах 45 календарных дней со дня поступления заявления осуществляет исправление выявленной ошибки и пересчет кадастровой стоимости. При этом проверяется, допущена ли выявленная ошибка в отношении иных объектов недвижимости, в том числе соседних, смежных и однотипных. При выявлении соответствующей системной ошибки кадастровая стоимость таких объектов недвижимости также пересчитывается.

53. Определение кадастровой стоимости в связи с необходимостью пересчета осуществляется с учетом сроков начала обязательного применения государственной информационной системы, установленных Федеральным законом от 23 июля 2025 г. № 243-ФЗ. До наступления соответствующих сроков используются информационные системы в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящего Административного регламента.

54. Если ошибка допущена при определении кадастровой стоимости в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, по результатам исправления составляется акт об определении кадастровой стоимости в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона № 237-ФЗ. Указанный акт в течение трех рабочих дней со дня определения кадастровой стоимости размещается на официальном сайте Учреждения с указанием сведений о дате размещения в соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

55. В течение трех рабочих дней со дня исправления ошибок Учреждение передает: сведения о кадастровой стоимости в Министерство для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки; акт об определении кадастровой стоимости с использованием государственной информационной системы в орган регистрации прав для осуществления мониторинга проведения государственной кадастровой оценки и публично-правовую компанию для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости и включения предусмотренных сведений в фонд данных государственной кадастровой оценки, если кадастровая стоимость определена в порядке статьи 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

56. Если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу акта о внесении соответствующих изменений Министерство направляет его копию, включая сведения о датах официального опубликования и вступления в силу, а также сведения об основаниях внесения изменений в отношении каждого объекта недвижимости в орган регистрации прав для осуществления мониторинга проведения государственной кадастровой оценки и публично-правовую компанию для включения в фонд данных государственной кадастровой оценки сведений о кадастровой стоимости и внесения содержащихся в акте сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 237-ФЗ.

57. Сведения об исправленной кадастровой стоимости применяются после их внесения в Единый государственный реестр недвижимости в порядке и с дат, установленных статьей 18 Федерального закона № 237-ФЗ. При изменении кадастровой стоимости вследствие внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости в сторону уменьшения соответствующие сведения применяются со дня начала применения изменяемых сведений о кадастровой стоимости. При увеличении кадастровой стоимости применяются правила, установленные пунктом 2 части 2 статьи 18 Федерального закона № 237-ФЗ. Для кадастровой стоимости, определенной в порядке статьи 16 Федерального закона № 237-ФЗ, применяются специальные правила пунктов 3 и 5 части 2 статьи 18 Федерального закона № 237-ФЗ.

58. Решение, принятое по итогам рассмотрения заявления, может быть оспорено в суде в порядке административного судопроизводства. В случае признания судом решения об отказе в исправлении ошибок незаконным соответствующие ошибки исправляются в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

59. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется через Единый портал и государственную информационную систему в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, посредством электронной почты

при наличии адреса электронной почты и допустимости такого способа, посредством почтовой связи, при личном обращении к непосредственному исполнителю, а также через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии и технической возможности.

60. При подаче заявления с использованием Единого портала решение направляется заявителю с использованием Единого портала. При подаче заявления с использованием государственной информационной системы решение направляется с использованием государственной информационной системы, а также посредством Единого портала, если заявителем является физическое или юридическое лицо. Оговорка о технической возможности применяется только к дополнительным способам информирования и не ограничивает обязанности, прямо установленные частями 14.1 и 14.2 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

61. Информация о порядке предоставления государственной услуги, сроках и способах подачи заявления, ходе предоставления государственной услуги и способах получения результата размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале, в реестре услуг и в иных информационных системах в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Соответствующая информация может дополнительно размещаться на официальных сайтах Учреждения и МФЦ.

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Значение
Административный регламент	настоящий Административный регламент.
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Федеральный закон № 237-ФЗ	Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
Федеральный закон № 269-ФЗ	Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
Федеральный закон № 135-ФЗ	Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
Министерство	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.
Учреждение	государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости».
МФЦ	государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
Реестр услуг	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
Государственная информационная система	федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»».
Приказ Росреестра № П/0286	приказ Росреестра от 6 августа 2020 г. № П/0286 в действующей редакции, включая изменения, внесенные приказом Росреестра от 3 апреля 2026 г. № П/0170/26.
Методические указания	Методические указания о государственной кадастровой оценке, утвержденные приказом Росреестра от 4 августа 2021 г. № П/0336, в действующей редакции.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и результаты предоставления государственной услуги

Идентификатор	Категория (признак) заявителя / обращения	Результат / значение признака
A1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	P1, P2
A2	Юридическое лицо	P1, P2
A3	Орган государственной власти	P1, P2
A4	Орган местного самоуправления	P1, P2
B1	От имени заявителя действует представитель	Применяется совместно с A1-A4

P1 - решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

P2 - решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Категории	Документ	Способы подачи	Требования к представлению
1	A1-A4	Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, по форме, установленной приказом Росреестра № П/0286	Лично непосредственному исполнителю, через МФЦ; регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении; с использованием Единого портала; с использованием государственной информационной системы; посредством иных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в случаях, допускаемых законодательством Российской Федерации.	Количество: один экземпляр заявления. При электронной подаче бумажное дублирование не требуется. Может быть составлено в отношении одного или нескольких объектов. На бумажном носителе каждый лист подписывается заявителем. Электронное заявление подписывается УКЭП, кроме подачи через Единый портал или государственную информационную систему, где УКЭП не требуется. Электронные файлы: DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF. Обязательные сведения определены частью 9 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ.
2	A1-A4 (по желанию)	Документы, подтверждающие наличие указанных в заявлении ошибок	Любым способом подачи заявления; в электронной форме - в составе электронного обращения.	Количество: один экземпляр каждого представляемого документа. При электронной подаче бумажное дублирование не требуется. Представляются по желанию заявителя. Электронные документы (образы): DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF. Непредставление не является самостоятельным основанием для возврата заявления или отказа в пересчете.
3	A1-A4 (по желанию)	Иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости	Любым способом подачи заявления; в электронной форме - в составе электронного обращения.	Количество: один экземпляр каждого представляемого документа. При электронной подаче бумажное дублирование не требуется. Представляются по желанию заявителя. Электронные документы (образы): DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Документ, удостоверяющий личность, при личном обращении предъявляется для установления личности заявителя или его представителя и не включается в состав документов, прилагаемых к заявлению, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Истребование иных документов, не предусмотренных статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ, не допускается. Документы, подтверждающие наличие ошибки, и документы о характеристиках объекта недвижимости являются факультативными.

4. Перечень способов подачи заявления и документов

Способ подачи	Допустимость и особенности
Лично непосредственному исполнителю	Предусмотрен.
Через МФЦ	Предусмотрен. Днем поступления является день представления заявления в МФЦ.
Регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Предусмотрен. Днем поступления является день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении.
С использованием Единого портала	Предусмотрен в соответствии с законодательством Российской Федерации и функциональностью Единого портала.
С использованием государственной информационной системы	Предусмотрен.
С использованием иных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования	Предусмотрен в случаях и порядке, допускаемых законодательством Российской Федерации и приказом Росреестра № П/0286.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Вид решения / действия	Категории	Основания
------------------------	-----------	-----------

Вид решения / действия	Категории	Основания
Отказ в приеме заявления и документов	Все	Основания отсутствуют.
Приостановление предоставления государственной услуги	Все	Основания отсутствуют.
Отказ в пересчете кадастровой стоимости	A1-A4	По результатам рассмотрения заявления наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено. Иные основания отказа не допускаются.

6. Исчерпывающий перечень оснований для возвращения заявления без рассмотрения

№	Основание	Категории	Порядок применения
1	Заявление не соответствует требованиям статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ. В том числе проверяется соблюдение пятилетнего срока, установленного частью 6 статьи 21, наличие обязательных сведений, установленных частью 9 статьи 21, а также соблюдение формы и требований к заполнению заявления, утвержденных приказом Росреестра № П/0286.	A1-A4	Возврат осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления с указанием конкретного несоблюденного требования статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ. Расширение указанного основания региональным актом не допускается.

Перечень оснований для возвращения заявления без рассмотрения является исчерпывающим.

7. Формы документов, применяемые при предоставлении государственной услуги

Документ	Форма / требования
Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	Приказ Росреестра № П/0286. Форма в настоящем приложении не воспроизводится.
Решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости	Федеральная унифицированная форма не установлена. Решение оформляется непосредственным исполнителем с соблюдением статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ и требований к электронному документу.
Решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости	Федеральная унифицированная форма не установлена. Решение должно содержать все основания его принятия, в том числе указание страниц (разделов) отчета, подтверждающих отсутствие заявленной ошибки.
Уведомление о возврате заявления без рассмотрения	Федеральная унифицированная форма не установлена. Уведомление должно позволять идентифицировать заявление и содержать конкретное несоблюденное требование статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

8. Обязательные реквизиты решения об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости

Решение должно содержать: наименование непосредственного исполнителя; дату и номер решения; сведения, позволяющие идентифицировать заявление и заявителя; кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости); описание выявленной ошибки; вывод о наличии ошибки и необходимости пересчета кадастровой стоимости; указание на обязанность проверить наличие соответствующей ошибки в отношении иных объектов недвижимости в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ; подпись уполномоченного лица либо усиленную квалифицированную электронную подпись при оформлении в электронной форме.

Включение в решение дополнительных условий, не предусмотренных Федеральным законом № 237-ФЗ и ограничивающих исправление выявленной ошибки, не допускается.

9. Обязательные реквизиты решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости

Решение должно содержать: наименование непосредственного исполнителя; дату и номер решения; сведения, позволяющие идентифицировать заявление и заявителя; кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости); содержание заявленной ошибки; результаты проверки каждого существенного довода; все фактические и правовые основания вывода о том, что наличие ошибок не выявлено; указание страниц (разделов) отчета, содержащих информацию о том, что при оценке конкретного объекта недвижимости указанные в заявлении ошибки не были допущены; подпись уполномоченного лица либо усиленную квалифицированную электронную подпись при оформлении в электронной форме.

Общая ссылка на отсутствие ошибки без указания предусмотренных частью 22 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ оснований и страниц (разделов) отчета не допускается.

10. Обязательные реквизиты уведомления о возврате заявления без рассмотрения

Уведомление должно содержать: наименование непосредственного исполнителя; дату и исходящий номер; сведения, позволяющие идентифицировать поступившее заявление; конкретное требование статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ, которому заявление не соответствует; фактические обстоятельства выявленного несоответствия; указание на возможность повторного обращения после устранения несоответствия при соблюдении срока, установленного частью 6 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ; подпись уполномоченного лица либо усиленную квалифицированную электронную подпись при оформлении в электронной форме.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Прием заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, а также выдача решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости или решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, а также выдача решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости или решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в отношении зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест и земельных участков, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, в порядке, предусмотренном статьей 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ).

3. Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление) может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

4. До внесения в федеральное законодательство изменений во исполнение Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2026 г. № 48-П положения настоящего Административного регламента применяются с учетом временного правового регулирования, установленного пунктом 3 указанного Постановления.

Круг заявителей

5. Заявителями являются:

1) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, если кадастровая стоимость объекта недвижимости затрагивает права или обязанности этих лиц;

2) юридические лица, если кадастровая стоимость объекта недвижимости затрагивает права или обязанности этих лиц;

3) органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся соответственно в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, установленных статьей 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

6. Правообладатель объекта недвижимости, не являющийся его собственником, вправе обратиться с заявлением при наличии согласия собственника объекта недвижимости на

установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости. В отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласие собственника не требуется.

7. От имени заявителя вправе обратиться его представитель. К заявлению, подаваемому представителем, прилагается доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. До внесения соответствующих изменений в федеральное законодательство заявителем также является действующий добросовестно налогоплательщик - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обращающийся в отношении архивной кадастровой стоимости принадлежащего ему объекта недвижимости, продолжающей использоваться для определения налоговой базы по земельному налогу или налогу на имущество физических лиц за предшествующие налоговые периоды, при наличии условий, установленных пунктом 3 Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2026 г. № 48-П.

Требование предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

9. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и взаимосвязанные с ними результаты предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - «Прием заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, а также выдача решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости или решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере проведения государственной кадастровой оценки и утверждает настоящий Административный регламент в соответствии с частью 10.1 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» (далее - Учреждение). Учреждение осуществляет прием и рассмотрение заявления, возвращение заявления без рассмотрения, принятие и направление решения, и иные действия, отнесенные статьей 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ к полномочиям бюджетного учреждения.

Прием заявления может осуществляться также государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ).

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является принятое Учреждением:

1) решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости;

2) решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости.

13. Результат предоставляется в форме документа - решения, оформленного по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 г. № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме» (в редакции приказа Росреестра от 1 июня 2026 г. № П/0276/26) (далее - приказ Росреестра № П/0287). Копия решения предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 237-ФЗ, приказом Росреестра № П/0287 и настоящим Административным регламентом.

14. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено. Способы получения копии решения являются: непосредственно в Учреждении; почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, если такой способ допускается законодательством Российской Федерации; через МФЦ, если выдача результата предусмотрена соглашением о взаимодействии; с использованием Единого портала, если заявление подано с использованием Единого портала; с использованием государственной информационной системы, а также посредством Единого портала, если заявителем является физическое или юридическое лицо, если заявление подано с использованием государственной информационной системы. Обязательное направление копии решения заявителю и собственнику объекта недвижимости осуществляется в порядке и сроки, установленные частями 14-14.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется с учетом самостоятельных сроков, прямо установленных статьей 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ: заявление подлежит рассмотрению и решение по нему принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления; копия принятого решения направляется заявителю и собственнику объекта недвижимости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Для целей исчисления 30-дневного срока рассмотрения заявления датой регистрации заявления признается дата его поступления, определяемая в соответствии с частью 4 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, независимо от способа подачи заявления.

16. Заявление при наличии оснований, предусмотренных частью 8 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, возвращается без рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня его поступления. При отсутствии оснований для возвращения Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю и собственнику объекта недвижимости уведомление о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению.

17. Копия решения, принятого в пределах срока рассмотрения заявления, установленного пунктом 15 настоящего Административного регламента, направляется заявителю и собственнику объекта недвижимости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Указанный пятидневный срок исчисляется самостоятельно со дня принятия решения

и является сроком направления принятого результата, установленным частью 14 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Сведения об отсутствии платы размещаются на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя в Учреждение или МФЦ для подачи заявления либо получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления

20. Заявление регистрируется датой его поступления, определяемой в соответствии с частью 4 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ: днем представления в Учреждение или МФЦ; днем, указанным на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении, при направлении регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении; днем подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему. Техническое внесение регистрационной записи в информационную систему в ближайший рабочий день при поступлении электронного заявления в нерабочее время не изменяет дату его регистрации для целей исчисления сроков, установленных статьей 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к помещениям, в которых осуществляется прием заявителей и выдача результатов предоставления государственной услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале. Соответствующая информация дополнительно может размещаться на официальных сайтах Учреждения и МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства и на Едином портале. Соответствующая информация дополнительно может размещаться на официальных сайтах Учреждения и МФЦ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Плата за услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

24. При предоставлении государственной услуги используются: реестр услуг; Единый портал; федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»» (далее - государственная информационная система); федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в предусмотренных законодательством случаях; автоматизированная информационная система МФЦ при обращении через МФЦ.

25. Если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего и при подаче заявления им письменно выражено желание лично получить оформленный на бумажном носителе результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, такой результат не предоставляется иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

26. Если заявитель - законный представитель несовершеннолетнего не выразил желание, указанное в пункте 25 настоящего Административного регламента, он вправе при подаче заявления указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, которому может быть выдан результат на бумажном носителе. Выдача результата такому лицу осуществляется при личном обращении в Учреждение либо через МФЦ, если выдача результата через МФЦ предусмотрена соглашением о взаимодействии, после установления личности этого лица и в пределах срока, установленного для предоставления результата.

27. Государственная услуга предоставляется с участием МФЦ в части приема заявления и прилагаемых документов. МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, не возвращает заявление без рассмотрения и не принимает решения, предусмотренные частью 11 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. Результат предоставления государственной услуги может быть выдан через МФЦ, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии. При наличии технической возможности МФЦ вправе выдавать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Прием заявления Учреждением или МФЦ осуществляется по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица либо места нахождения юридического лица при условии расположения объекта недвижимости на территории Кабардино-Балкарской Республики. Порядок и сроки передачи документов из МФЦ в Учреждение определяются соглашением о взаимодействии и должны обеспечивать соблюдение сроков, установленных статьей 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, исчисляемых со дня представления заявления в МФЦ.

29. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

30. Настоящий Административный регламент подлежит размещению на официальных сайтах Министерства и Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 10.3 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей, способов подачи, требований к формату, количеству и порядку представления приведен в приложении к настоящему Административному регламенту. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в связи с их получением в рамках обязательного межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют. Формы заявления и документов, формируемых в связи с его рассмотрением, установлены приказом Росреестра № П/0287 и в приложении к настоящему Административному регламенту не воспроизводятся; в приложении приведена ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости являются исключительно обстоятельства, предусмотренные пунктом 2 части 11 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ: использование неполных и (или) недостоверных сведений; расчетные или иные ошибки, повлиявшие на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости; нарушение требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости. Указанные основания с учетом категорий

(признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Возвращение заявления без рассмотрения по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, не является отказом в приеме заявления или отказом в предоставлении государственной услуги. Основания возвращения заявления без рассмотрения и особенности применения пункта 2 части 8 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2026 г. № 48-П приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) рассмотрение заявления, включая проверку наличия оснований для возвращения без рассмотрения, рассмотрение заявления и отчета об оценке рыночной стоимости по существу и принятие решения;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

35. Обязательное межведомственное информационное взаимодействие, административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, самостоятельная процедура оценки сведений или объектов, не являющаяся частью принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, а также процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении государственной услуги не предусмотрены. В связи с этим отдельные подразделы с описанием каждой административной процедуры, предусмотренные подпунктом «в» пункта 9 и подпунктом «в» пункта 24 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, а также соответствующими положениями Правил, утвержденных постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП, в настоящий раздел не включаются. Положения пунктов 36-51 настоящего Административного регламента устанавливают порядок рассмотрения заявления и принятия решения, обязательный в силу части 10.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, без образования самостоятельных подразделов административных процедур.

36. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя по сведениям заявления и представленных документов. При обращении через МФЦ необходимые сведения фиксируются при приеме документов, а категория (признаки) заявителя определяется Учреждением. При обращении в электронной форме профилирование осуществляется с использованием поступивших из соответствующей информационной системы сведений в пределах ее функциональности. Профилирование не является самостоятельным основанием для отказа в приеме заявления, возвращения заявления без рассмотрения или отказа в предоставлении государственной услуги и не влечет обязанности представлять документы, не предусмотренные федеральным законодательством.

37. Заявление может быть подано непосредственно в Учреждение или МФЦ лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему. Состав заявления и документов, способы подачи и требования к представлению приведены в приложении к настоящему Административному регламенту. При личном обращении личность заявителя или его представителя устанавливается по документу, удостоверяющему личность; полномочия представителя подтверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При электронной подаче идентификация, аутентификация и подписание

осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и приказом Росреестра № П/0287.

38. Прием и регистрация заявления осуществляются без проверки отчета об оценке по существу. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют. Дата регистрации определяется в соответствии с пунктом 20 настоящего Административного регламента.

39. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления работник Учреждения, привлекаемый к рассмотрению заявления и соответствующий требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ, проверяет наличие оснований для возвращения заявления без рассмотрения, предусмотренных частью 8 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. Перечень работников Учреждения, определяемых по замещаемым должностям и привлекаемых к рассмотрению заявлений, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

40. Заявление возвращается без рассмотрения исключительно в случаях: отсутствия приложенного отчета об оценке рыночной стоимости, соответствующего требованиям статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ; подачи заявления по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка и которая указана в отчете, с учетом пункта 41 настоящего Административного регламента; приложения отчета, составленного лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления работником Учреждения; несоответствия заявления требованиям части 3 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. Расширительное толкование оснований возвращения заявления без рассмотрения не допускается.

41. Если заявление касается архивной кадастровой стоимости, продолжающей использоваться для определения налоговой базы по земельному налогу или налогу на имущество физических лиц, и подано действующим добросовестно налогоплательщиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, Учреждение до возврата заявления по основанию, связанному с истечением шестимесячного срока, проверяет применимость временного правового регулирования, установленного пунктом 3 Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2026 г. № 48-П. Такое заявление может быть подано в течение одного года со дня, когда заявителю стало или должно было стать известно о налогово-правовых последствиях установления кадастровой стоимости принадлежащего ему объекта недвижимости, в том числе со дня, когда направленное ему налоговое уведомление считается полученным. При наличии указанных условий истечение шестимесячного срока само по себе не является основанием для возвращения заявления без рассмотрения.

42. При наличии основания для возвращения заявление возвращается заявителю без рассмотрения в пределах срока, установленного частью 8 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, с указанием конкретного основания, фактических обстоятельств и соответствующего положения федерального закона. При неприменении временного правового регулирования, указанного в пункте 41 настоящего Административного регламента, указываются причины его неприменимости.

43. При отсутствии оснований для возвращения заявления Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его поступления направляет заявителю и собственнику объекта недвижимости уведомление о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению по форме и в порядке, установленным приказом Росреестра № П/0287 и частями 14.1, 14.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

44. Рассмотрение заявления и отчета об оценке по существу осуществляет работник Учреждения, включенный в перечень, указанный в пункте 39 настоящего Административного регламента. При рассмотрении устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 части 11 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. Проверка отчета в этой части является элементом принятия решения и не образует самостоятельной административной процедуры оценки в значении подпункта «в» пункта 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

45. При рассмотрении отчета проверяются полнота и достоверность использованных сведений; правильность содержащихся в отчете расчетов; наличие расчетных или иных ошибок и их влияние на итоговый результат определения рыночной стоимости; соблюдение Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки и иных обязательных требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, применимых к составлению отчета; соответствие выводов отчета исходным сведениям, расчетам и обоснованиям, содержащимся в отчете.

46. При выявлении неполных и (или) недостоверных сведений в материалах рассмотрения и в решении об отказе указываются сведения, признанные неполными и (или) недостоверными, и обстоятельства, на основании которых сделан соответствующий вывод. При выявлении расчетной или иной ошибки, повлиявшей на итоговый результат определения рыночной стоимости, указываются содержание ошибки, место ее допущения в отчете и влияние на итоговый результат. При выявлении нарушения законодательства об оценочной деятельности указываются конкретное нарушенное требование и фактические обстоятельства нарушения со ссылкой на соответствующую часть отчета. Общая ссылка на несоответствие отчета законодательству без конкретизации выявленного нарушения не допускается.

47. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2 части 11 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, Учреждение принимает решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете. При наличии одного или нескольких таких оснований Учреждение принимает решение об отказе в установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости. В решении об отказе приводятся все выявленные причины отказа. Иные основания для отказа не допускаются.

48. Рассмотрение заявления и принятие решения должны быть завершены в пределах 30 календарных дней со дня поступления заявления. Получение от заявителя дополнительных обязательных документов или сведений в ходе рассмотрения, если они не предусмотрены статьей 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, не допускается и течение 30-дневного срока рассмотрения заявления и принятия решения не приостанавливает.

49. При рассмотрении заявления в порядке пункта 3 Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2026 г. № 48-П Учреждение при наличии условий, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2 части 11 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, устанавливает кадастровую стоимость объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости. Такая стоимость подлежит применению для определения налоговой базы по земельному налогу или налогу на имущество физических лиц на 1 января соответствующего предшествующего года в пределах трех лет, предшествующих году подачи заявления.

50. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Учреждение осуществляет действия, предусмотренные частью 14 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, включая направление копии решения заявителю и собственнику объекта недвижимости, а также направление в установленном федеральным законом порядке копии решения и отчета с использованием государственной информационной системы в орган регистрации прав и публично-правовую компанию. Указанный срок исчисляется со дня принятия решения независимо от даты истечения 30-дневного срока рассмотрения заявления. Если заявление подано через Единый портал или государственную информационную систему, уведомление и решение направляются способами, установленными частями 14.1 и 14.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. Дополнительная выдача копии решения в Учреждении или через МФЦ допускается в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента.

51. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения суда о признании решения Учреждения об отказе в установлении рыночной стоимости незаконным Учреждение принимает решение об установлении рыночной стоимости по соответствующему заявлению. Если судом одновременно установлена кадастровая стоимость объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, отдельное решение Учреждения не принимается.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

52. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами: через Единый портал - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; через государственную информационную систему - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты, если адрес электронной почты указан заявителем и такой способ допускается законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи; при личном обращении в Учреждение; через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии и технической возможности. Оговорка о технической возможности применяется только к дополнительным способам информирования и не ограничивает обязанность направления уведомления и решения через Единый портал и государственную информационную систему в случаях, прямо предусмотренных частями 14.1 и 14.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

53. При подаче заявления посредством Единого портала или государственной информационной системы уведомление о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению и решение направляются в соответствии с частями 14.1 и 14.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале, в реестре услуг и в иных информационных системах в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Значение
Административный регламент	настоящий Административный регламент.
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Федеральный закон № 237-ФЗ	Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
Федеральный закон № 135-ФЗ	Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
Министерство	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.
Учреждение	государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости».
МФЦ	государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
Реестр услуг	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
Государственная информационная система	федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»».
Приказ Росреестра № П/0287	приказ Росреестра от 6 августа 2020 г. № П/0287 в редакции приказа Росреестра от 1 июня 2026 г. № П/0276/26.
Постановление № 48-П	Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2026 г. № 48-П.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и результаты предоставления государственной услуги

Идентификатор	Категория (признак) заявителя	Результат
A1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности которого	P1, P2
A2	Юридическое лицо, кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности которого	P1, P2
A3	Орган государственной власти в отношении объекта недвижимости, находящегося в государственной собственности	P1, P2
A4	Орган местного самоуправления в отношении объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности	P1, P2
B1	Заявитель действует через представителя	Применяется совместно с A1-A4 или KC1
B2	Правообладатель объекта недвижимости не является его собственником	Применяется совместно с A1 или A2
B3	Объект недвижимости находится в государственной или муниципальной собственности	Применяется совместно с A3, A4 или B2
KC1	Действующий добросовестно налогоплательщик - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обращающийся в отношении архивной кадастровой стоимости в порядке Постановления № 48-П	P1, P2

P1 - решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

P2 - решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Категории	Документ	Способы подачи	Требования к представлению
1	A1-A4, KC1	Заявление по форме, установленной приказом Росреестра № П/0287	Непосредственно в Учреждение; через МФЦ; регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении; с использованием Единого портала; с использованием государственной информационной системы; с использованием иных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.	Одно заявление в отношении одного объекта недвижимости. На бумажном носителе каждый лист подписывается заявителем или его представителем. В электронной форме заявление и прилагаемые электронные документы представляются в форматах и подписываются в порядке, установленном приказом Росреестра № П/0287. При подаче через Единый портал усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя не требуется в случае, установленном приказом Росреестра № П/0287.
2	A1-A4, KC1	Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный в форме электронного документа	Непосредственно в Учреждение; через МФЦ; регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении - в форме электронного документа, позволяющем передать файл Учреждению; при электронной подаче - в форме электронного документа в составе электронного обращения через соответствующую информационную систему.	Один отчет в форме электронного документа. Отчет должен соответствовать статье 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ и законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности, содержать выписку из ЕГРН, предусмотренную частью 6 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. Требования к электронному документу и электронной подписи определяются законодательством об оценочной деятельности; при передаче в составе электронного обращения применяются также требования приказа Росреестра № П/0287 к электронным документам.
3	B1	Доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации	При личном обращении в Учреждение или МФЦ, а также при направлении почтовым отправлением - документ на бумажном носителе, удостоверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации. При электронной подаче - электронный документ или электронный образ документа в порядке и форматах, предусмотренных приказом Росреестра № П/0287 и законодательством Российской Федерации.	Одна доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, если заявление подается представителем. Документ должен быть удостоверен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронный документ или электронный образ представляется в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT или TIFF в соответствии с приказом Росреестра № П/0287.
4	B2 при отсутствии B3	Согласие собственника объекта недвижимости на установление кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости	При личном обращении в Учреждение или МФЦ, а также при направлении почтовым отправлением - на бумажном носителе. При электронной подаче - в форме электронного документа или электронного образа документа в составе электронного обращения.	Одно согласие. Должно быть подписано собственником объекта недвижимости или его представителем, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержать сведения, предусмотренные частью 5.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. При электронной подаче электронный документ или электронный образ представляется в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT или TIFF в соответствии с приказом Росреестра № П/0287. Рекомендуемый образец приведен в разделе 9 настоящего приложения; допускается согласие в иной форме при наличии всех обязательных сведений.

Документ, удостоверяющий личность, при личном обращении предъявляется для установления личности заявителя или его представителя и не включается в состав документов, прилагаемых к заявлению, если иное прямо не установлено федеральным законодательством.

Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в связи с их получением в рамках обязательного межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Заявитель категории KC1 вправе приложить пояснения и документы, подтверждающие применение архивной кадастровой стоимости для определения налоговой базы, соответствующий налоговый период и дату, когда ему стало или должно было стать известно о налогово-правовых последствиях установления кадастровой стоимости, включая налоговое уведомление. Такие документы не являются обязательными и их непредставление само по себе

не является основанием для отказа в приеме заявления, возвращения без рассмотрения или отказа в предоставлении государственной услуги.

4. Перечень способов подачи заявления и документов

Способ подачи	Допустимость
Непосредственно в Учреждение	Предусмотрен
Через МФЦ	Предусмотрен
Регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Предусмотрен
С использованием Единого портала	Предусмотрен
С использованием государственной информационной системы	Предусмотрен
С использованием иных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования	Предусмотрен в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и приказом Росреестра № П/0287

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Вид решения	Категории	Основания
Отказ в приеме заявления и документов	Все	Основания отсутствуют.
Приостановление предоставления государственной услуги	Все	Основания отсутствуют.
Отказ в установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости	A1-A4, KC1	Использование неполных и (или) недостоверных сведений.
Отказ в установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости	A1-A4, KC1	Расчетные или иные ошибки, повлиявшие на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости.
Отказ в установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости	A1-A4, KC1	Нарушение требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

6. Исчерпывающий перечень оснований для возвращения заявления без рассмотрения

№	Основание	Категории
1	Заявление подано без приложения соответствующего требованиям статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.	A1-A4, KC1
2	Заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном отчете. Для категории KC1 применяется только при отсутствии условий временного правового регулирования, установленного Постановлением № 48-П.	A1-A4; KC1 с указанной особенностью
3	К заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления работником Учреждения.	A1-A4, KC1
4	Заявление не соответствует требованиям части 3 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.	A1-A4, KC1

Перечень оснований является исчерпывающим.

7. Перечень работников Учреждения, привлекаемых к рассмотрению заявлений

№	Должность работника	Условие привлечения
1	Директор	Соответствие требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ
2	Начальник отдела оценки	Соответствие требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ
3	Кадастровый оценщик	Соответствие требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-

№	Должность работника	Условие привлечения
		ФЗ

Перечень работников определяется по замещаемым должностям. При замещении одной должности несколькими работниками к рассмотрению заявления может быть привлечен каждый из них при условии подтвержденного соответствия требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ.

8. Формы документов, применяемые при предоставлении государственной услуги

Документ	Нормативный правовой акт
Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости	Приказ Росреестра № П/0287.
Уведомление о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению	Приказ Росреестра № П/0287.
Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости	Приказ Росреестра № П/0287.
Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости	Приказ Росреестра № П/0287.

Формы и требования к их заполнению и формату применяются в редакции приказа Росреестра от 1 июня 2026 г. № П/0276/26, вступившей в силу 30 августа 2026 г.

9. Рекомендуемый образец согласия собственника объекта недвижимости

СОГЛАСИЕ

собственника объекта недвижимости на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости

Собственник объекта недвижимости: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо полное наименование юридического лица)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Кадастровый номер объекта недвижимости: _____

Настоящим даю согласие на установление кадастровой стоимости указанного объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в порядке, предусмотренном статьей 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

Дата: _____ Подпись: _____

Для юридического лица или представителя при необходимости указываются должность и документ, подтверждающий полномочия.

Представление согласия по настоящему образцу не является обязательным. Допускается согласие в иной форме при наличии всех сведений, предусмотренных частью 5.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.